PATVIRTINTA
Kelmės rajono savivaldybės tarybos
2025 m. spalio 30 d. sprendimu Nr. T-349

KRAŽIŲ MOTIEJAUS KAZIMIERO SARBIEVIJAUS KULTŪROS CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kražių Motiejaus Kazimiero Sarbievijaus kultūros centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Kražių Motiejaus Kazimiero Sarbievijaus kultūros centro (toliau – Kultūros centras) teisinę formą, buveinę, veiklos sritis, rūšis, tikslus ir funkcijas, teritorinę aprėptį, teises ir pareigas, valdymą ir veiklos organizavimą, darbuotojų priėmimą į darbą, atleidimą iš darbo, jų darbo apmokėjimo tvarką, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, steigimo, pertvarkymo, reorganizavimo, likvidavimo tvarką, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, viešų pranešimų skelbimo ir visuomenės informavimo tvarką.
2. Įstaigos oficialus pavadinimas – Kražių Motiejaus Kazimiero Sarbievijaus kultūros centras.
3. Kultūros centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
4. Kultūros centro savininkė – Kelmės rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė), kodas 111106461, adresas: Vytauto Didžiojo g. 58, LT-86143 Kelmė. Savivaldybės savininko teises ir pareigas įgyvendina Savivaldybės meras, išskyrus tas Savivaldybės savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinei ir paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui).
5. Kultūros centro buveinė – Kolegijos g. 5, Kražiai, Kelmės rajonas.
6. Kultūros centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas – 300078087.
7. Kultūros centras yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu, sąskaitas Lietuvos Respublikos bankuose.
8. Kultūros centro veikla organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymu, Lietuvos Respublikos muziejų įstatymu, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, Lietuvos Respublikos etninės kultūros valstybinės globos pagrindų įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais ir šiais Nuostatais.
9. Kultūros centro vieši pranešimai ir informacija, kurią, vadovaujantis teisės aktais, reikia skelbti viešai, skelbiami Kultūros centro interneto svetainėje www.kraziai.lt.
10. Kultūros centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

II SKYRIUS
KULTŪROS CENTRO VEIKLOS SRITYS, RŪŠYS, TIKSLAI IR FUNKCIJOS

11. Kultūros centras pagal veiklos sritį yra daugiasritis.
12. Kultūros centro tikslai:
12.1. sudaryti sąlygas kultūros tęstinumui ir plėtrai, skatinant įvairias kultūros sritis ir žanrus, savo veikla propaguojant etninę kultūrą, mėgėjų meną, vystant šviečiamąją (edukacinę) veiklą, organizuojant profesionalaus meno sklaidą, pramoginę veiklą, rengiant ir įgyvendinant kultūrinius, meninius, edukacinius projektus, neformaliojo ugdymo ir kitas programas; tenkinti viešuosius interesus vykdant darbą su jaunimu, gyventojų ir kitus kultūrinius poreikius, sudarant sąlygas kiekvienam piliečiui dvasiškai tobulėti ir turiningai ilsėtis, plėtojant ir ugdant demokratinę, laisvą ir atvirą visuomenę;

12.2. kaupti, tyrinėti, saugoti, konservuoti, restauruoti ir perteikti visuomenei Kražių krašto kultūros dvasines ir materialines vertybes;

12.3. prisidėti prie informacinės ir žinių visuomenės plėtros, kaupti, saugoti universalų aptarnaujamos teritorijos poreikius atitinkantį dokumentų fondą, sudarant galimybes bendruomenei pažinti rašytinį kultūros paveldą bei organizuoti gyventojų bibliotekinį, informacinį ir kultūrinį aptarnavimą.

13. Kultūros centro funkcijos:

13.1. bendradarbiaudamas su Lietuvos ir užsienio institucijomis, valstybės, savivaldybių įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, kuria ir teikia įvairias kultūros paslaugas, užtikrina jų prieinamumą visuomenei;

13.2. įgyvendina priemones, skirtas nacionalinėms, regiono ir vietos etninės kultūros ir nematerialaus kultūros paveldo vertybių išsaugojimui, stiprinimui ir sklaidai;

13.3. įgyvendina priemones, skirtas dainų švenčių tradicijų tęstinumui ir plėtrai užtikrinti, dalyvauja dainų šventėse;

13.4. formuoja mėgėjų meno kolektyvus, įgyvendina mėgėjų meno kolektyvų plėtrą, teikia priemones ir (ar) išteklius, reikalingus jų kultūrinei veiklai vykdyti;

13.5. organizuoja kultūros renginius ir parodas, rengia ir įgyvendina kultūrinės edukacijos ir neformaliojo švietimo veiklas;

13.6. įgyvendina iniciatyvas, skirtas Lietuvos tapatybės ir tradicijų išsaugojimui, istorinės atminties aktualizavimui užtikrinti, stiprinančias vietos ir regiono kultūrinį savitumą, skatinančias pilietiškai aktyvios bendruomenės ugdymą;

13.7. organizuoja ir (ar) vykdo profesionalaus meno veiklas ir jų sklaidą, dalyvauja įgyvendinant regioninius, nacionalinius ir (ar) tarptautinius kultūros plėtros projektus ir programas;

13.8. įgyvendina veiklas, skirtas vietos bendruomenės įsitraukimui į socialines iniciatyvas meninėmis ir kūrybinės saviraiškos formomis skatinti;

13.9. vykdo veiklas, skatinančias įvairių kultūrų ir meno formų pažinimą, kultūros paslaugų prieinamumą socialinės atskirties grupėms ir šių grupių įtraukimą į kultūros plėtrą;

13.10. vykdo kultūros pristatymą ir sklaidą užsienyje;

13.11. rengia Kultūros centro darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programas ir užtikrina darbuotojų dalyvavimą jose;

13.12. teikia kultūros paslaugas, skatinančias kultūrinį verslumą;

13.13. atlieka teikiamų kultūros paslaugų poreikio ir kultūros paslaugų kokybės stebėseną;

13.14. rūpinasi vaikų ir jaunimo meniniu ugdymu;

13.15. vykdo kultūros ir meno projektus;

13.16. skleidžia informaciją visuomenei apie Kultūros centro vykdomą veiklą, pasitelkdamas ryšius su visuomene ir netiesioginę reklamą;

13.17. bendradarbiauja su meno, mokslo, švietimo, kultūros, jaunimo, religinėmis, verslo ir nevyriausybinėmis organizacijomis, sudaro sąlygas savanorystei ir praktikai;

13.18. atlieka muziejaus funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos muziejų įstatyme;

13.19. atlieka bibliotekos funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatyme;

13.20. vykdo atvirą darbą su jaunimu, vadovaudamasis atviro darbo su jaunimu principais;

13.21. organizuoja gyventojų informacinį aptarnavimą, sudarydamas galimybes nemokamai naudotis paslaugomis;

13.22. dalyvauja kultūrinio ir pažintinio turizmo programose;

13.23. vykdo bibliotekinę ir muziejinę veiklą;

13.24. vykdo muziejinių ekspozicijų pristatymą ir edukacinę veiklą;

13.25. skatina sveiką gyvenseną ir fizinį aktyvumą, organizuodamas aktyvias laisvalaikio praleidimo formas, sporto renginius;

13.26. teikia kambarių ir kito ilgalaikio turto, valdomo patikėjimo teise, trumpalaikės nuomos paslaugas atlikėjams ir kitiems kultūrinės veiklos dalyviams;

13.27. atlieka kitas kituose įstatymuose ir Kultūros centro nuostatuose ar įstatuose nustatytas funkcijas.

14. Kultūros centras, įgyvendindamas savo tikslus ir funkcijas, vykdo šių rūšių pagal teisės aktais patvirtintą Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK) veiklą:

14.1. kitas spausdinimas (18.12.00);
14.2. suvenyrų, dailiųjų rankdarbių ir religinių reikmenų specializuota mažmeninė prekyba (47.78.10);
14.3. kitų, niekur kitur nepriskirtų, naujų prekių mažmeninė prekyba (47.78.90);
14.4. vaikų poilsio stovyklų veikla (55.20.10);
14.5. niekur kitur nepriskirta poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla (55.20.90);
14.6. kita apgyvendinimo veikla (55.90.00);
14.7. kita leidybinė veikla, išskyrus programinės įrangos leidybą (58.19.00);
14.8. kino filmų rodymas (59.14.00);
14.9. garso įrašymo ir muzikos įrašų leidyba (59.20.00);
14.10. kita, niekur kitur nepriskirta, informacinių paslaugų veikla (63.92.00);
14.11. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas (68.20.00);
14.12. Kitų, niekur kitur nepriskirtų, asmeninių ir namų ūkio reikmenų nuoma ir išperkamoji nuoma (77.22.90);
14.13. kitų materialiųjų vertybių nuoma (77.39.90);
14.14. ekskursijų organizatorių veikla (79.12.00);
14.15. posėdžių ir verslo renginių organizavimo veikla (82.30.00);
14.16. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas (85.59.00);
14.17. sportinis ir rekreacinis švietimas (85.51.00);
14.18. kultūrinis švietimas (85.52.00);
14.19. scenos menų veikla (90.20.00);
14.20. meno įrenginių eksploatavimo veikla (90.31.00);
14.21. Kitų su menine kūryba ir scenos menais susijusių paslaugų veikla (90.39.00);
14.22. bibliotekų (91.11.00);
14.23. archyvų veikla (91.12.00);
14.24. muziejų ir kolekcijų veikla (91.21.00);
14.25. istorinių vietų ir kultūros paminklų veikla (91.22.00);
14.26. Kita, niekur kitur nepriskirta, sportinė veikla (93.19.90);
14.27. Niekur kitur nepriskirta pramogų ir rekreacijos organizavimo veikla (93.29.00);
14.28. Kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla (94.99.00).
15. Kultūros centras gali užsiimti kita įstatymų nedraudžiama veikla, kuri neatsiejama nuo jo veiklos tikslų.

III SKYRIUS
KULTŪROS CENTRO SAVININKO TEISES IR PAREIGAS ĮGYVENDINANČIŲ INSTITUCIJŲ KOMPETENCIJA

16. Savivaldybės taryba:
16.1. įstatymų nustatyta tvarka steigia, reorganizuoja ir likviduoja Kultūros centrą;
16.2. tvirtina Kultūros centro nuostatus;
16.3. skiria biudžeto lėšas Kultūros centrui išlaikyti, privalomoms užduotims vykdyti ir sąmatose numatytoms priemonėms finansuoti;
16.4. tvirtina Kultūros centro teikiamų paslaugų įkainius;
16.5. sprendžia kitus įstatymuose, kituose teisės aktuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
17. Savivaldybės meras:
17.1. teikia Kultūros centro nuostatus Savivaldybės tarybai tvirtinti;
17.2. priima į pareigas Kultūros centro direktorių ir atleidžia iš jų, ar nušalina nuo pareigų, atlieka kitas funkcijas, susijusias su Kultūros centro direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;
17.3. prižiūri ir kontroliuoja Kultūros centro direktoriaus veiklą, kaip jis įgyvendina įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir Savivaldybės tarybos sprendimus, kitus teisės aktus;

17.4. koordinuoja ir kontroliuoja Kultūros centro veiklą;
17.5. priima sprendimą dėl Kultūros centro buveinės pakeitimo;
17.6. atlieka kitas Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su Kultūros centrų veiklos valdymu Savivaldybės teritorijoje.

IV SKYRIUS
KULTŪROS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

18. Nuostatuose numatytai veiklai vykdyti Kultūros centras turi teisę:
18.1. pirkti, prenumeruoti ir įsigyti mainais lietuvių ir užsienio kalbomis spaudinius iš Lietuvos Respublikos ir užsienio šalių įstaigų, organizacijų, fizinių asmenų, reikalingus Bibliotekos fondui papildyti;
18.2. pasirinkti kūrybinės veiklos kryptį, kūrybinius darbuotojus, atlikėjus, autorius ir repertuarą;
18.3. naudotis ir disponuoti patikėjimo teise perduotu valstybės bei Savivaldybės turtu;
18.4. savarankiškai spręsti kultūrinės veiklos klausimus, formuoti Kražių kultūrinės veiklos išskirtinumą;
18.5. pirkti ar kitaip įsigyti turtą, jį valdyti, naudoti ir disponuoti juo įstatymų ir šių Nuostatų nustatyta tvarka;
18.6. sudaryti sutartis bei prisiimti įsipareigojimus;
18.7. teikti nemokamas ir (arba) mokamas paslaugas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;
18.8. gauti paramą iš fizinių ir juridinių asmenų įstatymo nustatyta tvarka;
18.9. naudoti lėšas Nuostatuose numatytiems tikslams bei funkcijoms įgyvendinti;
18.10. užmegzti tarptautinius ryšius, keistis specialistais, kviestis įvairius atlikėjus;
18.11. įstatymų nustatyta tvarka stoti į asociacijas bei dalyvauti jų veikloje;
18.12. vykdyti viešuosius pirkimus, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu;
18.13. teisės aktų nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius projektus, šalies ir tarptautinius kultūros renginius;
18.14. kaupti ir formuoti muziejaus fondą;
18.15. turėti kitų teisių, jei jos neprieštarauja teisės aktams.
19. Kultūros centro pareigos:
19.1. teikti finansinę-buhalterinę ataskaitą ir statistinę informaciją valstybės institucijoms ir mokėti mokesčius įstatymų nustatyta tvarka;
19.2. vykdyti Nuostatuose nurodytą veiklą ir funkcijas;
19.3. teikti ataskaitas Savivaldybės merui ir kitoms įstatymais nustatytoms institucijoms;
19.4. naudoti iš Savivaldybės biudžeto gaunamas lėšas tik Nuostatuose nurodytiems tikslams įgyvendinti ir pagal asignavimų valdytojų patvirtintas išlaidų sąmatas;
19.5. užtikrinti žiūrovų saugumą, saugias darbuotojų darbo sąlygas, priešgaisrinę ir darbo saugą Kultūros centro valdomuose objektuose bei organizuojamuose renginiuose.
20. Kultūros centras gali turėti kitų įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytų teisių ir pareigų.

V SKYRIUS
MUZIEJAUS RINKINIAI

21. Kultūros centro Muziejaus rinkiniai formuojami pagal Muziejaus rinkinių profilį ir vyraujančias muziejines vertybes bei atsižvelgiant į Muziejaus rinkinių istoriją ir aktualius visuomenės kultūros poreikius. Muziejaus rinkiniai skirstomi į:
21.1. pagrindinį rinkinį (šifras – GEK);
21.2. pagalbinį rinkinį (šifras – PM).
22. Pagrindinio rinkinio šifrai:
22.1. Archeologijos rinkinys – Ar;

22.2. Etnografijos rinkinys – Et;
22.3. Fotografijos rinkinys – Ft;
22.4. Gamtos rinkinys – Ga;
22.5. Ginklų rinkinys – Gi;
22.6. Numizmatikos rinkinys – Nu;
22.7. Raštijos rinkinys – Ra;
22.8. Taikomosios dailės ir istorinių objektų rinkinys – Td;
22.9. Technikos rinkinys – Te;
22.10. Vaizduojamosios dailės rinkinys – Vd.

23. Muziejaus rinkinys komplektuojamas iš Kražių krašto istoriją atspindinčių muziejinių vertybių. Pagrindinės komplektavimo kryptys – archeologijos, etnografijos, fotografijos, gamtos, ginklų, numizmatikos, raštijos, taikomosios dailės, technikos, vaizduojamosios dailės.

24. Kultūros centro Muziejaus santrumpa muziejinių vertybių apskaitoje – SKCM.

VI SKYRIUS
KULTŪROS CENTRO VALDYMAS

25. Kultūros centrui vadovauja direktorius, kuris į pareigas skiriamas 5 metams konkurso būdu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Pasibaigus kultūros centro direktoriaus penkerių metų kadencijai, Savivaldybės mero sprendimu jis gali būti skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo vadovaujama įstaiga kiekvienais jo kadencijos metais pasiekė Savivaldybės planavimo dokumentuose tiems metams nustatytus rodiklius. Sprendimas dėl Kultūros centro direktoriaus skyrimo be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai turi būti priimtas likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki šio vadovo kadencijos pabaigos. Kultūros centro direktoriaus kadencijų skaičius neribojamas. Direktoriaus kvalifikacinius reikalavimus nustato kultūros ministras. Direktoriaus teises ir pareigas nustato Nuostatai ir direktoriaus pareigybės aprašymas. Direktoriaus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, pareiginės algos kintamosios dalies procentinį dydį ir skatinimo sąlygas nustato Savivaldybės meras.

26. Sprendimą dėl direktoriaus priėmimo į pareigas, jo atleidimo arba atšaukimo iš jų priima Savivaldybės meras Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Nuostatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Be kitų darbo sutarties pasibaigimo pagrindų, darbo sutartis su direktoriumi taip pat pasibaigia atšaukus jį iš pareigų. Direktorius gali būti atšaukiamas iš pareigų, jei jis praranda nepriekaištingą reputaciją ir nebeatitinka Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme nustatytų nepriekaištingos reputacijos reikalavimų įstaigos vadovams.

27. Kultūros centro direktorius atšaukiamas Savivaldybės merui priėmus sprendimą (išleidus potvarkį) atšaukti direktorių šiuose nuostatuose, Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka. Kultūros centro direktorius apie galimą jo atšaukimą rašytiniu Savivaldybės mero pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki planuojamo atšaukimo. Pranešime nurodoma atšaukimo priežastis (priežastys) bei nurodoma Kultūros centro direktoriaus teisė ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pateikti savo argumentuotus paaiškinimus. Priėmus sprendimą atšaukti Kultūros centro direktorių iš pareigų, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama.

28. Kultūros centro direktorius:

28.1. nustato biudžetinės įstaigos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

28.2. organizuoja Kultūros centro darbą, vadovauja Kultūros centrui, kontroliuoja ir koordinuoja jo veiklą, valdo skirtus asignavimus, nustato darbo apmokėjimo sistemą ir darbuotojų darbo užmokestį;

28.3. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų;

28.4. neviršydamas savo kompetencijos, leidžia įsakymus, privalomus visiems Kultūros centro darbuotojams, kontroliuoja jų vykdymą;

28.5. įstatymų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš darbo Kultūros centro darbuotojus, skiria jiems paskatinimus bei drausmines nuobaudas, atlieka kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas teisės aktų nustatyta tvarka;

28.6. ruošia ir tvirtina Kultūros centro darbuotojų pareiginius nuostatus, vidaus tvarkos taisykles, kitus vidinius organizacinius dokumentus;

28.7. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, tvirtina Kultūros centro darbo tvarkos taisykles, nustato darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę;

28.8. rūpinasi darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro sąlygas kelti kvalifikaciją bei atestuotis, organizuoja jų atestaciją kultūros ministro nustatyta tvarka;

28.9. tvirtina Kultūros centro meninės veiklos programas, planus, vadovauja jų rengimui bei vykdymui;

28.10. organizuoja Kultūros centro kultūrines veiklas vadovaudamasis Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos ir Lietuvos nacionalinio kultūros centro rengiamais dokumentais, programomis ir rekomendacijomis;

28.11. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

28.12. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Kultūros centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

28.13. atstovauja Kultūros centrui valdžios ir valdymo institucijose, teismuose ir palaikant santykius su kitais subjektais;

28.14. Kultūros centro vardu sudaro sandorius;

28.15. vykdo kitas funkcijas, nustatytas direktoriaus pareigybės aprašyme;

28.16. gali turėti ir kitų jam šiuose Nuostatuose arba kituose teisės aktuose nustatytų teisių ir pareigų, kurios neprieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams.

29. Kultūros centro direktoriui negalint eiti pareigų, visas jo pareigas turi atlikti direktoriaus pavaduotojas arba Savivaldybės mero potvarkiu paskirtas asmuo.

VII SKYRIUS
DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ IR DARBO APMOKĖJIMAS

30. Kultūros centro darbuotojus į darbą priima, nustato jiems atlyginimą, skiria nuobaudas, skatina ir atleidžia iš darbo Kultūros centro direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Kultūros centro darbuotojams darbo užmokestis nustatomas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, atsižvelgiant į Savivaldybės tarybos patvirtintą mokos fondą, skirtą Kultūros centro darbuotojų darbo užmokesčiui.

32. Atskiriems kultūriniams projektams įgyvendinti Kultūros centro direktoriui suteikiama teisė sudaryti terminuotas darbo sutartis arba autorines ar atlikėjo intelektinių paslaugų sutartis.

VIII SKYRIUS
TURTAS, LĖŠŲ ŠALTINIAI IR JŲ PANAUDOJIMAS

33. Savininko perduotas ir Kultūros centro įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Savininkui, o Kultūros centras šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka. Už kultūros centro finansinę veiklą atsako direktorius, kuris kontroliuoja lėšų gavimą ir tinkamą panaudojimą.

34. Kultūros centro lėšos:

34.1. Savivaldybės biudžeto lėšos;

34.2. pajamos už teikiamas mokamas paslaugas;

34.3. fizinių ir juridinių asmenų parama;

34.4. lėšos, gautos iš įvairių fondų projektams ir programoms įgyvendinti;

34.5. kitos lėšos, įgytos teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Kultūros centras yra paramos gavėjas. Paramos lėšos naudojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu, kitais įstatymais ir teisės aktais.

36. Kultūros centro finansinę apskaitą vykdo Kelmės rajono finansinės apskaitos centras.

37. Kultūros centro veiklos finansinė kontrolė vykdoma įstatymų nustatyta tvarka.

38. Kultūros centro veiklos priežiūrą atlieka Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija ar jos įgaliotos institucijos, kitos įstatymais ir kitais teisės aktais įgaliotos institucijos.

IX SKYRIUS
KULTŪROS CENTRO VEIKLOS VIEŠINIMAS

39. Kultūros centras, siekdamas Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatyme, kituose teisės aktuose ir šiuose Nuostatuose numatytų tikslų bei vykdydamas funkcijas, nuolatos informuoja visuomenę apie savo vykdomą veiklą.

40. Kultūros centras informaciją apie vykdomą veiklą viešina socialiniuose tinkluose savo oficialioje svetainėje www.kraziai.lt Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo „Dėl Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms aprašo patvirtinimo“ ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

41. Kultūros centro direktoriaus įsakymu patvirtinti metiniai renginių planai, kiekvieno mėnesio renginių planai, veiklos ataskaitos, duomenys apie gautą finansavimą iš fondų ir įgyvendinamus projektus teikiami Savivaldybės administracijos kultūrą kuruojančiam padaliniui teisės aktų nustatyta tvarka.

42. Už Kultūros centro veiklos viešinimą tiesiogiai atsakingas Kultūros centro direktorius.

X SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

43. Nuostatų keitimo tvarka nesiskiria nuo nurodytosios Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme.

44. Kultūros centras reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas Savivaldybės tarybos sprendimu Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

45. Tai, kas nereglamentuota Nuostatuose, sprendžiama taip, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

_____