

MUZIEJAUS VEDĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Muziejaus vedėjo pareigybė yra priskiriama vadovų grupei (pareigybės kodas – 134902).
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Muziejaus vedėjas pavaldus Kultūros centro direktoriaus pavadootojui.
4. Muziejaus vedėjas darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, Kultūros centro nuostatais, Kultūros centro vidaus tvarkos taisyklėmis, darbo sutartimi, šiais nuostatais, Kultūros centro direktoriaus įsakymais, jei jie neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Šias pareigas einantis darbuotojas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti aukštąjį arba jam prilygstantį humanitarinių mokslų, istorijos krypties išsilavinimą;
 - 5.2. išmanyti muziejinės, kraštotyros veiklos metodus ir formas;
 - 5.3. būti pareigingam, iniciatyviam, darbščiam, kūrybiškam, aktyviam, atsakingam, gebėti kultūringai bendrauti ir bendradarbiauti;
 - 5.4. būti susipažinusi su muziejininkystės pagrindais;
 - 5.5. mokėti dirbti su teksto redaktoriumi, skaičiuokle, pristatymų kūrimo programa, internetu, elektroniniu paštu, duomenų bazių valdymo programa;
 - 5.6. žinoti įstaigos valdymo struktūrą, vidaus darbo taisykles, pagrindines profesines etikos normas bei subtilybes;
 - 5.7. išmanyti dokumentų rengimo ir įforminimo bei dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles, sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
 - 5.8. mokėti kaupti, valdyti, sisteminti, apibendrinti ir pateikti informaciją, rengti išvadas ir pasiūlymus;
 - 5.9. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reikalingais pareigybės funkcijoms vykdyti.

III. MUZIEJAUS VEDĖJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas privalo vykdyti šias funkcijas:
 - 6.1. vadovautis Kultūros centro direktoriaus įsakymais, muziejų rekomendacijomis, priešgaisrinės saugos taisyklėmis, darbų saugos normatyviniais aktais ir vidaus darbų tvarkos taisyklėmis;

- 6.2. kaupti, saugoti, tirti, konservuoti ir eksponuoti Kražių kultūros istoriją atspindinčius muziejinių vertybių rinkinius, rengti ir atnaujinti laikinas ar nuolatinės ekspozicijas;
- 6.3. atsakyti už visos dokumentacijos, susijusios su muziejaus veikla, tvarkymą;
- 6.4. užmegzti kontaktus su veiklos partneriais, rinkti reikalingą informaciją ryšiams plėsti ir keistis patirtimi;
- 6.5. dalyvauti Kultūros centro, Kelmės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus rengiamuose pasitarimuose, seminaruose;
- 6.6. priimti muziejaus ekspozicijų lankytojus ir interesantus, juos lydėti ir pasakoti apie muziejaus ekspozicijas, supažindinti su muziejaus eksponatais ir laikinomis parodomis, vesti ekskursijas miestelyje;
- 6.7. planuoti, organizuoti, rengti ir prarvesti muziejaus ekspozicijų ir parodų pristatymus, edukacines programas, kitus su muziejumi susijusius renginius;
- 6.8. teikti informaciją apie muziejuje organizuojamus užsiėmimus, veikiančias parodas ir renginius interneto svetainėms bei naujienų portalams, rajono ir regiono spaudai (rašyti straipsnius, pranešimus);
- 6.9. siūlyti ir rengti rinkodaros priemones, skatinančias muziejaus lankymą (tiesioginė reklama el. paštu, informacijos kėlimas į renginių viešinimo, turizmo portalus, medžiagos teikimas muziejaus suvenyrų gamybai ir kt.);
- 6.10. dalyvauti bendrose apskrities muziejinėse programose, prisidėti prie LIMIS programos įgyvendinimo;
- 6.11. rengti projektų, susijusių su muziejumi, idėjas ir jas teikti projektų vadovui;
- 6.12. teikti metų veiklos ataskaitas bei darbo planus Kultūros centro direktoriui, vykdyti muziejaus lankytojų apskaitą;
- 6.13. vykdyti kitus Kultūros centro direktoriaus nenuolatinio pobūdžio pavedimus ir nurodymus, nenumatytus šiame aprašyme.

IV. BAIGIAMOJI DALIS

7. Vykdydamas šiame pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, muziejaus vedėjas turi teises ir pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos darbo kodekse, Vidaus tvarkos taisyklėse, kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbo santykius;

8. Muziejaus vedėjui taikoma Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatyta atsakomybė.
