

**KRAŽIŲ MOTIEJAUS KAZIMIERO SARBIEVIJAUS KULTŪROS CENTRO  
DIREKTORIAUS 2018 M. VEIKLOS ATASKAITA At - 8**

**1. Informacija apie įstaigą.**

1.1. Kražių Motiejaus Kazimiero Sarbievijaus kultūros centras (toliau – Kultūros centras) - daugiafunkcis kultūros centras, biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Kelmės rajono savivaldybės biudžeto. Kultūros centras yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, saskaitas banke. Kultūros centro finansinę apskaitą tvarko Kelmės rajono biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos centras. Kultūros centru 2010 m. suteikta antra kategorija. 2014 m. pripažintas geriausiu respublikoje antros kategorijos kultūros centru. Kultūros centro struktūra sudaro: administracija, biblioteka, muziejus, meno skyrius ir ūkio dalis.

1.2. Kontaktinė informacija

Adresas: Kolegijos g.5, Kražiai, Kelmės r. LT-56282. Tel. 842758148;

Telefonas: 8 427 58148; mob.tel.861606043;

Elektroninis paštas: kraziukc@kraziai.lt;

Internetinė svetainė www.kraziai.lt.

**1.3. Įstaigos vadovas.**

Kultūros centro direktorė - Lina Mikalajūnaitė. Darbo stažas įstaigoje 15 m. Kvalifikacinė klasė II.

1.4. Darbuotojų skaičius neviršija savivaldybės tarybos nustatyto didžiausio leistino skaičiaus.

Eil. Nr.	Struktūrinio padalinio pavadinimas/Pareigybės pavadinimas	Etatai
Administracija		
1.1.	Direktorius	1
1.2.	Direktoriaus pavaduotojas	1
1.3.	Projektų vadovas	1
Biblioteka		
2.1.	Bibliotekos vedėjas	1
2.2.	Vyriausasis bibliotekininkas	1
Muziejus		
3.1	Muziejaus vedėjas	1
3.2.	Vyriausias specialistas	1
Meno skyrius		
4.1	Meno vadovas-vedėjas	1
4.2.	Renginių režisierius	1
4.3.	Mégėjų meno kolektyvų vadovas	1
4.4.	Choreografas	1
4.5.	Dailininkas-scenografas	1

4.6.	Vyriausias specialistas	2
4.7.	Renginių organizatorius	1
<b>Ūkio dalis</b>		
5.1.	Ūkio dalių vedėjas	1
5.2.	Elektrikas	0,5
5.3.	Valytoja	2
5.4.	Kiemsargis	1
5.5.	Administratorius - budėtojas	1
<b>Viso:</b>		<b>20,5</b>

Visiems darbuotojams sudaromos sąlygos kelti kvalifikaciją atsižvelgiant į kultūros centro poreikius ir reikalingų kompetencijų įgijimą ir tobulinimą. 10 kultūros ir meno darbuotojų turi aukštąjį išsilavinimą. Istaigoje patvirtinti 20,5 etato. Šiuo metu dirba 16 darbuotojų, 2 darbuotojai šiuo metu yra vaiko auginimo atostogose.

## **2. Istaigos vadovo veikla.**

2.1.Kultūros centro veikla plėtojama įgyvendinant išsikeltą viziją - buvusioje Kražių jėzuitų kolegijoje įkurtas M.K. Sarbievijaus kultūros centras – reikšmingas Žemaitijos kultūros paveldo objektas, pasižymintis išskirtine urbanistine, kultūrine, gamtine ir dvasine darną, kūrybingai pritaikytas kultūros, edukacijos, turizmo ir informacijos reikmėms.

### **2.1.1.Kultūros centro pagrindiniai tikslai:**

- sudaryti sąlygas kultūros testinumui ir plėtrai, skatinant įvairias kultūros sritis ir žanrus, savo veikla propaguojant etninę kultūrą, mėgėjų meną, gaivinant Kražių jėzuitų kolegijos tradicijas, užtikrinant jų sklaidą lankytuojams, vystant švietėjišką (edukacinę) veiklą, organizuojant profesionalaus meno sklaidą, pramoginę veiklą, kuriant menines programas;
- tenkinti gyventojų kultūrinius poreikius, sudarant sąlygas kiekvienam piliečiui dvasiskai tobulėti ir turiningai ilsėtis, plėtojant ir ugdomant demokratinę, laisvą ir atvirą visuomenę.

### **2.1.2.Uždaviniai:**

- teikti bendrą kultūros, meno, turizmo ir informacijos paslaugų sistemą vietas, regiono gyventojams bei atvykstantiems turistams;
- sudaryti sąlygas aktualiems kultūros ir meno reiškiniams vystytis bei prisistatyti;
- nuosekliai ir kryptingai puoselėti Žemaitijos krašto istorines ir kultūrines tradicijas, propaguoti europines humanizmo ir krikščioniškosios kultūros estetines ir menines vertybės;
- skatinti tarpkultūrinį dialogą, tarptautinį ir tarpinstitucinį bendradarbiavimą;
- aktualizuoti kultūrinį paveldą, jo pažinimą bei sklaidą;
- ieškoti sąlygų ir galimybių naujų mėgėjų meno kolektyvų, ypač jaunimo, kūrimuisi, įtraukiant kuo daugiau įvairių socialinių sluoksnių žmonių į kultūrinį gyvenimą;
- organizuoti kultūrinius renginius, rengti edukacines programas, projektus, stovyklas (vaikams, jaunimui, suaugusiesiems);
- organizuoti valstybinių švenčių, atmintinų datų, kalendorinių švenčių paminėjimus;
- sudaryti sąlygas senosios kultūros tradicijų ir papročių populiarinimui bei sklaidai, laiduojant etninės kultūros perimamumą;
- sudaryti sąlygas profesionalaus meno sklaidai;
- koordinuoti informacijos sklaidą internete ir spaudoje;
- organizuoti informacinių leidinių leidybą;

- organizuoti mėgėjų meno kolektyvų, studijų, būrelių veiklą, šiuo kolektyvu parengimą ir dalyvavimą dainų šventėse, vietiniuose, regioniniuose, respublikiniuose ir tarptautiniuose renginiuose;
- organizuoti gyventojų informacinių aptarnavimą, sudarant galimybes nemokamai naudotis paslaugomis, teikti informaciją, tvarkytи dokumentus, juos saugoti;
- vykdyti bibliotekinę ir muziejinę veiklą;
- rengti ir įgyvendinti projektus, bendradarbiauti su kitomis įstaigomis ir organizacijomis;
- dalyvauti kultūrinio, pažintinio turizmo programose;
- teikti kultūrines ir neformalaus švietimo paslaugas;
- skatinti sveiką gyvenseną ir fizinį aktyvumą, organizuoti aktyvių laisvalaikio praleidimo formas, sporto renginius;

**2.2. Administracinis darbas.** Rengti pasitarimus, renginių aptarimus kultūros centro darbuotojams. Užtikrinti įstatymų, kitų teisės aktų, Kultūros centro nuostatų ir direktoriaus įsakymų laikymą. Koordinuoti kultūros projektų rengimą ir jų pateikimą įvairiems fondams (2018 m. parengta 16 projektų, 8 gautas finansavimas. Parengtos 4 Neformalaus vaikų švietimo programos, įgyvendinama Kultūros paso programa). Organizuoti darbuotojų kvalifikacijos kėlimą, sudaryti sąlygas profesinių kompetencijų tobulinimui (2018 m. 8 darbuotojai kėlė kvalifikaciją). Stengtis užtikrinti tinkamas darbo sąlygas darbuotojams. Koordinuoti mėgėjų meno kolektyvų veiklą, sudaryti sąlygas mėgėjų meno kolektyvams dalyvauti respublikiniuose, regioniniuose festivaliuose, konkursuose, šventėse. Bendradarbiauti su seniūnijomis, bendruomenėmis, kultūros centrais, švietimo ir kitomis įstaigomis, organizacijomis. Užtikrinti kultūros centro ataskaitų savalaikį pateikimą, įstaigos veiklos planavimą. Kontroliuoti kultūros centro finansinę apskaitą, finansinių įsipareigojimų vykdymą. Koordinuoti viešujų pirkimų organizavimą, vykdymą, ataskaitų rengimą. Kontroliuoti ir organizuoti darbuotojų sveikatos patikrinimą. Koordinuoti darbuotojų darbo saugos, priešgaisrinės priežiūros, elektros ūkio veiklos vykdymą. Rūpintis rėmėjų ir partnerių paieška. Buvo sprendžiami klausimai, susiję su kultūros centro veikla, renginių ir švenčių organizavimu, mokamų paslaugų teikimu ir jų kokybės gerinimu.

2018 m. buvau deleguota į Šiaulių regioninę kultūros tarybą, projektų vertinimo ekspertu. Dalyvauju Lietuvos kultūros ministerijos sudarytoje Vaikų ir jaunimo kultūrinės edukacijos projektų vertinimo komisijoje.

Skiriu didelį dėmesį įstaigos veiklos kokybės gerinimui ir veiklų bei paslaugų plėtrai bei įvairovei didinti.

**2.3. Kultūrinių poreikių tenkinimo programa.** Organizuoti tarptautinius, respublikinius, regioninius, rajoninius, tradicinius renginius, festivalius, šventes ir kitus renginius (2018 m. Kultūros centre įvyko 90 renginių). Plėtoti profesionalaus meno sklaidą. Skatinti mėgėjų meno kolektyvų veiklą, kolektyvų meninio lygio augimą, kūrybinius mainus. Su mėgėjų meno kolektyvais dalyvauti respublikinėse, regioninėse, rajoninėse apžiūrose, konkursuose. Rengti ir įgyvendinti kultūrinius projektus, programas. Stiprinti etninės kultūros sklaidą, užtikrinti vienos tradicijų išsaugojimą, edukacinių programų rengimą ir įgyvendinimą. Plėtoti tradicinių amatų veiklą. Teikti neformalaus švietimo paslaugas. Bendradarbiauti su šalies kultūros centrų darbuotojais, mėgėjų meno kolektyvais, dalintis profesine patirtimi. 2018 m. Kražiams tapus Mažaja kultūros sostine, buvo sudaryta programa ir programos įgyvendinimo komanda kartu su partneriais. Koordinavau programos tinkamą įgyvendinimą ir tikslų pasiekimą. Didelį dėmesį skyriau partnerių paieškai, papildomų lėšų pritraukimui, viešinimui ir reprezentavimui.

Koordinavau Kultūros centro veiklos 10 metų paminėjimą, apžvelgiant nuveiktus darbus ir planuojanas veiklas. Koordinavau Kražių festivalio įgyvendinimą, programos sudarymą.

**2.4. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, kitomis įstaigomis.** Siekiant įgyvendinti 2018 metų veiklos planą, organizuojant įvairius renginius, vykdant kitas veiklas, dalyvaujant įvairiuose projektuose, vykdomas bendradarbiavimas su rajono visuomeninėmis organizacijomis, bendruomenėmis, verslininkais, kultūros ir švietimo įstaigomis, seniūnijomis. Užmegzti glaudūs bendradarbiavimo ryšiai su Vilniaus universiteto biblioteka, Lietuvių literatūros ir tautosakos institutu, įvairiomis kultūros įstaigomis ir organizacijomis, leidyklomis, socialiniais partneriais. Vykdomas bendradarbiavimas ir kultūriniai mainai su šalies kultūros centrais.

#### **2.5. Dalyvavimas programose, projektuose.**

Kultūros centras vykdo aktyvią projektinę veiklą. Projektais pritraukiamos lėšos veiklų vykdymui, knygų įsigijimui bibliotekai, eksponatų – muziejui, atnaujinamso ekspozicijos, gerinama materialinė bazė, finansuojami renginiai.

### **3. Įstaigos biudžetas**

#### 3.1. Įstaigos finansavimas 2018 m.:

Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (steigėjo) skirtos lėšos (eurais)			Gautos lėšos (eurais)							
iš viso	darbo užmokesčiui (neatskaičiavus mokesčių)	veikla i	infrast ruktūr ai	ilgalai kiam materi alija išlaik yti	paja mos už teiki ama s pasl augas	lėšos, gautos projek tams iš igye ndinti	lėšos iš privač ių rémėj ū	nefor malau s ugdy mo krepše lio lėšos	iš viso gautos lėšos	
(2+4+5 +6)	iš viso iš jų kultūros ir meno darbuotoja ms									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
305951	117292	96298	37955	61105	89599	5312	20650	9726	3969	39657

3.2. Įsiskolinimas 2018 m. gruodžio 31 d. buvo 10288,88 Eur. Iš jų Sodra 3706,85 Eur, elektros energija – 4629,26 Eur, videntiekio paslaugas – 290,76 Eur , atliekų surinkimas – 104,22 Eur, ryšių paslaugas. – 170,15 Eur, už prekes – 16,18 Eur, už pastato priežiūrą – 1000,00 Eur, gesintuvų patikra – 111,57 Eur, konsultavimo paslaugos (UAB SF patarėjas) - 260,00 Eur .

3.3. Kultūros centro turtas. 2018 m. gruodžio 31 d. Kultūros centro ilgalaikis materialusis ir nematerialusis turtas buvo 2 846 164,41 Eur balansinės vertės. Likutinė turto vertė 2 759 498 44 Eur. Atsargų likutis 477,38 Eur. Nusidėvėjusio ilgalaikio materialiojo turto yra sumoje 61 968,72 eur.

3.4. Per ataskaitinį laikotarpį Kultūros centras įsigijo materialaus ilgalaikio turto: knygų už 1951,20 Eur. iš projektinių lėšų, akordeoną už 2059 Eur iš socialinio projekto ir nurašę knygų už 333,41 eur., néra turto nuvertėjimo. 2018 m. atsliktas pastato išorės remontas, kuriam panaudota 89599 Eur. (savivaldybės lėšos).

#### 4. Problemos susijusios su įstaigos veikla ir siūlomi problemų sprendimo būdai

##### Kultūros centro veiklos analizė

PRIVALUMAI	TRŪKUMAI
<ul style="list-style-type: none"> <li>Daugiafunkciškumas (muziejus, biblioteka, kultūros centras, turizmo informacija)</li> <li>Išskirtinumas, kultūros paveldas, istoriškumas.</li> <li>Kultūros centro tradicijų puoselėjimas.</li> <li>Aktyvi veikla.</li> <li>Didėjantis darbuotojų noras tobulėti, kelti kvalifikaciją.</li> <li>Jaunų specialistų iniciatyvumas.</li> <li>Narystė Lietuvos kultūros centrų asociacijoje.</li> <li>Aktyvi projektinė veikla</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lėšų trūkumas.</li> <li>Silpna materialinė bazė (neturime transporto kolektyvų išvykoms).</li> <li>Mažai dalyvaujame tarptautiniuose projektuose.</li> <li>Neturime nuolatinį rėmėjų.</li> <li>Teisinė bazė (biblioteka negali gauti knygų, negali prisijungti prie LIBIS sistemos, muziejus negali dalyvauti muzieju atnaujinimo projektuose)</li> <li>Brangus pastato išlaikymas (šildymas elektra)</li> </ul>
PALANKIOS GALIMYBĖS	PAVOJAI
<ul style="list-style-type: none"> <li>Glaudūs ryšiai su vietos seniūnija, gimnazija, bendruomenėmi.</li> <li>Glaudus bendradarbiavimas su partneriais.</li> <li>Nuolatinis įvaizdžio formavimas siekiant gražinti žiūrovus į kultūrinę veiklą.</li> <li>Bendradarbiavimas su kitomis kultūros įstaigomis.</li> <li>Partnerių įsitraukimas į kultūrinės veiklos paslaugų pasiūlos gerinimą ir didinimą.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kultūrinės veiklos vertinimo sistemos netobulumas.</li> <li>Mąstymo provincialumas.</li> <li>Pozityvaus požiūrio į kultūros darbuotojus trūkumas.</li> </ul>

##### Problemų sprendimo būdai:

- Daugiau pritraukti aukštos kvalifikacijos specialistų.
- Aktyvinti darbą su jaunimu.
- Daugiau lėšų skirti darbuotojų kvalifikacijai kelti.
- Aktyvinti dalyvavimą tarptautiniuose kultūriniuose projektuose.
- Ieškoti efektyvesnių pastato šildymo būdų.
- Rajone skirti stipendijas kultūros įstaigų darbuotojų išsimokslinimui ir perkvalifikavimui.  
*Išorinis problemos sprendimas.*
- Aiškiai nustatyti rajono kultūros prioritetus. *Išorinis problemos sprendimas.*

Direktorė

Lina Mikalajūnaitė