PATVIRTINTA
Kražių M. K. Sarbievijaus kultūros centro
direktoriaus
2018 m. gruodžio 5 d. įsakymu Nr. V- 42

DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO KRAŽIŲ MOTIEJAUS KAZIMIERO SARBIEVIJAUS KULTŪROS CENTRE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Kražių M. K. Sarbievijaus kultūros centre tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas) bei reglamentuoja duomenų subjektų (toliau – asmenų) teisių, įtvirtintų Reglamente, įgyvendinimo tvarką Kražių M. K. Sarbievijaus kultūros centre (toliau – įstaiga).

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3. Įstaigoje neautomatiniu būdu susistemintose rinkmenose ir (arba) automatiniu būdu tvarkomi šie asmens duomenys:

3.1. Įstaigos informacinėse sistemose esantys asmens duomenys, kurių tvarkymo tikslas ir baigtinis tvarkomų asmens duomenų sąrašas numatyti atitinkamų įstaigos vidaus dokumentuose;

3.2. buvusių įstaigos darbuotojų asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, asmens socialinio draudimo numeris, pilietybė, adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenimo ir veiklos aprašymas, parašas, šeiminė padėtis, pareigos, duomenys apie priėmimą, perkėlimą, atleidimą iš pareigų, duomenys apie išsilavinimą ir kvalifikaciją, duomenys apie mokymą, duomenys apie atostogas, duomenys apie darbo užmokestį, išeitines išmokas, kompensacijas, pašalpas, informacija apie dirbtą darbo laiką, informacija apie skatinimus ir nuobaudas, informacija apie atliktus darbus ir užduotis, duomenys apie tarnybinės veiklos vertinimą, Lietuvos Respublikos piliečio paso arba asmens tapatybės kortelės numeris, išdavimo data, galiojimo data, dokumentą išdavusi įstaiga, ypatingi asmens duomenys, susiję su sveikata, teistumu, dalyvavimu uždraustos organizacijos veikloje, dokumentų registracijos data ir numeris bei kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo ir (arba) kuriuos tvarkyti įstaigą įpareigoja įstatymai ir kiti teisės aktai), kurie tvarkomi vidaus administravimo (darbo sutarčių sudarymo, vykdymo ir apskaitos, dokumentų valdymo, materialinių ir finansinių išteklių naudojimo) tikslu;

3.3. pretendentų į įstaigos darbuotojus asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, pilietybė, adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, pareigos, į kurias pretenduojama, gyvenimo ir veiklos aprašymas, parašas, duomenys apie išsilavinimą ir kvalifikaciją, ypatingi asmens duomenys, susiję su teistumu, dalyvavimu uždraustos organizacijos veikloje, pokalbio su pretendentu į valstybės tarnautojo pareigas skaitmeninis garso įrašas, dokumentų registracijos data ir numeris bei kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo ir (arba) kuriuos tvarkyti įstaigą įpareigoja įstatymai ir

kiti teisės aktai), kurie tvarkomi vidaus administravimo (darbo sutarčių sudarymo, vykdymo ir apskaitos, dokumentų valdymo, materialinių ir finansinių išteklių naudojimo) tikslu;

3.4. asmenų vaizdo stebėjimo duomenys (į vaizdo kameros, kurios stebėjimo teritorija – įstaigos 1 aukštas ir visa kiemo teritorija stebėjimo lauką patekusių asmenų vaizdo duomenys), kurie tvarkomi viešojo saugumo užtikrinimo tikslu;

4. Asmens duomenų, nurodytų Aprašo 3 punkte, kuriuos tvarko įstaiga, valdytojas ir (ar) tvarkytojas yra Kražių M. K. Sarbievijaus kultūros centras, juridinio asmens kodas 300078087, buveinės adresas:Kolegijos g. 5, Kražiai, Kelmės r.

II SKYRIUS
DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS IR PRAŠYMŲ DĖL ŠIŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO PATEIKIMO IR NAGRINĖJIMO TVARKA

5. Duomenų subjektai turi šias, Reglamente įtvirtintas teises,:

5.1. teisę žinoti (būti informuotam) apie savo asmens duomenų tvarkymą įstaigoje;

5.2. teisę susipažinti su įstaigoje tvarkomais savo asmens duomenimis;

5.3. teisę reikalauti ištaisyti asmens duomenis;

5.4. teisę reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“);

5.5. teisę apriboti asmens duomenų tvarkymą;

5.6. teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu;

5.7. teisę į asmens duomenų perkėlimą.

6. Asmuo, siekdamas įgyvendinti Aprašo 5 punkte nurodytas teises (išskyrus Aprašo 5.1 papunktyje nurodytą teisę), privalo asmeniškai, paštu, per pasiuntinį ar elektroninių ryšių priemonėmis (pasirašęs elektroniniu parašu) pateikti rašytinį prašymą (toliau – prašymas).

7. Prašymas turi būti pateikiamas įstaigai, jei asmens duomenų, dėl kurių kreipiamasi, valdytojas – įstaiga;

8. Prašymas turi būti įskaitomas, asmens pasirašytas, jame turi būti nurodytas asmens vardas, pavardė, asmens kodas, informacija apie tai, kokią Aprašo 5 punkte nurodytą teisę ir kokios apimties pageidauja įgyvendinti, bei informacija, kokiu būdu asmuo pageidauja gauti atsakymą.

9. Jeigu asmuo prašymą pateikia elektroninėmis priemonėmis, informacija asmeniui taip pat pateikiama elektroninėmis priemonėmis, išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas paprašo ją pateikti kitaip.

10. Pateikdamas prašymą, asmuo privalo patvirtinti savo tapatybę vienu iš šių būdų:

10.1. jeigu prašymas pateikiamas tiesiogiai įstaigos darbuotojui, asmuo darbuotojui privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

10.2. jeigu prašymas pateikiamas paštu ar per pasiuntinį, kartu su prašymu turi būti pateikiama notariškai patvirtinta asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija;

10.3. jeigu prašymas pateikiamas elektroninių ryšių priemonėmis, prašymas turi būti pasirašytas elektroniniu parašu.

11. Asmuo Aprašo 5 punkte nurodytas teises turi teisę įgyvendinti pats arba per atstovą.

12. Įstaiga turi teisę atsisakyti pateikti asmeniui jo prašomą informaciją, jeigu asmens prašymas yra nepagrįstas arba neproporcingas. Įstaiga, pateikdama atsisakymą pateikti prašomą informaciją, privalo raštu nurodyti atsisakymo pateikti prašomą informaciją motyvus.

13. Įstaiga asmens prašymą privalo išnagrinėti ir atsakymą asmeniui prašyme nurodytu būdu pateikti ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo prašymo gavimo įstaigoje dienos.

14. Aprašo 13 punkte nurodytas laikotarpis gali būti pratęstas dar dviem mėnesiams, atsižvelgiant į prašymo sudėtingumą ir nagrinėjamų prašymų skaičių. Įstaiga privalo per 20 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos informuoti asmenį apie prašymo nagrinėjimo termino pratęsimą ir pateikti termino pratęsimo priežastis.

15. Aprašo 5.1 papunktyje numatyta asmens teisė žinoti (būti informuotam) apie savo asmens duomenų tvarkymą įgyvendinama, informaciją asmeniui apie jo asmens duomenų tvarkymą pateikiant vienu iš šių būdų:

15.1. įstaigos interneto svetainėje www.kraziai.lt;

15.2. įrengiant informacinio pobūdžio lenteles apie vaizdo stebėjimą įstaigos teritorijoje bei viešose vietose;

15.3. pateikiant informaciją kitose viešai prieinamose vietose;

15.4. bendravimo su asmeniu metu tokiu būdu, kokiu asmuo kreipiasi į įstaigą.

16. Įstaiga turi teisę atsisakyti įgyvendinti Aprašo 5.1 papunktyje numatytą asmens teisę arba pateikti ne visą asmens prašomą informaciją, jeigu:

16.1. asmuo jau turi šią informaciją;

16.2. asmens prašomos informacijos pateikimas neįmanomas arba tam reikėtų neproporcingų pastangų;

16.3. asmens duomenų gavimas ar atskleidimas aiškiai nustatytas Europos Sąjungos teisės aktuose arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kuriuose nustatytos tinkamos teisėtų asmenų interesų apsaugos priemonės;

16.4. asmens duomenys privalo išlikti konfidencialūs, laikantis Europos Sąjungos teisės aktuose arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose reglamentuojamos profesinės paslapties prievolės.

17. Asmuo, įgyvendindamas teisę susipažinti su įstaigos tvarkomais savo asmens duomenimis, turi teisę gauti informaciją apie:

17.1. asmens duomenų tvarkymo tikslus;

17.2. atitinkamas asmens duomenų kategorijas;

17.3. duomenų gavėjus arba jų kategorijas;

17.4. numatomą asmens duomenų saugojimo laikotarpį arba kriterijus, pagal kuriuos nustatomas asmens duomenų saugojimo laikotarpis, jei tai yra įmanoma;

17.5. asmens duomenų šaltinius.

18. Įstaigos atsakyme asmeniui, be Aprašo 17 punkte nurodytos informacijos, privalo būti pateikta informacija apie asmens teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, taip pat asmens teisę prašyti ištaisyti arba ištrinti asmens duomenis, apriboti savo asmens duomenų tvarkymą arba nesutikti su asmens duomenų tvarkymu (kai šios teisės yra taikomos).

19. Jeigu, renkant informaciją, reikalingą atsakymui parengti, nustatoma, kad:

19.1. įstaiga tvarko didelį informacijos, susijusios su asmeniu, kiekį ir nėra galimybės visos informacijos asmeniui pateikti, įstaiga turi teisę paprašyti asmens sukonkretinti pateiktą prašymą;

19.2. tam tikra informacija apie asmenį yra susijusi ir su kitais asmenimis, asmeniui informacijos turi būti pateikiama tiek, kad nebūtų pažeistos kitų asmenų teisės.

20. Jeigu asmuo nustato, kad įstaigoje yra tvarkomi netikslūs ar neišsamūs jo asmens duomenys, asmuo turi teisę kreiptis su prašymu, kad įstaiga ištaisytų tvarkomus netikslius asmens duomenis arba papildytų neišsamius asmens duomenis.

21. Įstaiga, gavusi Aprašo 20 punkte nurodytą asmens prašymą, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos, atlikti asmens tvarkomų asmens duomenų analizę, siekdama nustatyti, ar asmens pateiktas prašymas yra pagrįstas.

22. Jeigu yra nustatoma, kad asmens pateiktas prašymas yra pagrįstas, įstaiga privalo:

22.1. nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, ištaisyti neišsamius ar netikslius asmens duomenis;

22.2. jeigu nėra galimybių nedelsiant ištaisyti neišsamius ar netikslius asmens duomenis, sustabdyti asmens duomenų tvarkymo veiksmus ir šiuos asmens duomenis saugoti tol, kol jie bus ištaisyti;

22.3. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo neišsamių ar netikslių asmens duomenų ištaisymo informuoti asmenį apie ištaisytus neišsamius ar netikslius asmens duomenis, o duomenų gavėjus – apie asmens prašymu ištaisytus neišsamius ar netikslius asmens duomenis, jeigu asmens duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams. Informuoti duomenų gavėjų nereikia, kai pateikti tokią informaciją neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio asmenų skaičiaus, asmens duomenų saugojimo laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų).

23. Asmuo turi teisę kreiptis su prašymu ištrinti su juo susijusius asmens duomenis, jeigu yra vienas iš šių pagrindų:

23.1. asmens duomenys nebėra reikalingi tikslams, kurie buvo nustatyti, prieš renkant asmens duomenis;

23.2. atšauktas asmens sutikimas, kuriuo vadovaujantis buvo grindžiamas asmens duomenų tvarkymas, ir nėra jokio kito teisinio pagrindo tvarkyti asmens duomenis;

23.3. asmuo nesutinka su savo asmens duomenų tvarkymu pagal Reglamento 21 straipsnio 1 dalį (šio Aprašo 32 punktas) ir nėra viršesnių teisėtų priežasčių tvarkyti asmens duomenis;

23.4. asmens duomenys buvo tvarkomi neteisėtai;

23.5. asmens duomenys turi būti ištrinti, laikantis Europos Sąjungos teisės aktuose arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos teisinės prievolės.

24. Asmens prašyme turi būti išsamiai argumentuota, dėl kokių priežasčių yra prašoma ištrinti jo asmens duomenis (prašyme turi būti nurodytas vienas iš Aprašo 23 punkte nurodytų pagrindų).

25. Teisės reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) įstaiga neįgyvendina, kai asmens duomenų tvarkymas yra grindžiamas:

25.1. Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų reikalavimų vykdymu;

25.2. archyvavimo tikslais viešojo intereso labui;

25.3. siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius interesus.

26. Įstaiga, gavusi Aprašo 23 punkte nurodytą asmens prašymą, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos, atlikti prašymo įvertinimą, siekdama nustatyti, ar asmens pateiktas prašymas yra pagrįstas.

27. Jeigu yra nustatoma, kad asmens pateiktas prašymas yra pagrįstas, įstaiga privalo:

27.1. nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, ištrinti su asmeniu susijusius asmens duomenis;

27.2. jeigu nėra galimybių nedelsiant ištrinti asmens duomenų, sustabdyti asmens duomenų tvarkymo veiksmus;

27.3. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo asmens duomenų ištrynimo informuoti asmenį apie ištrintus asmens duomenis, o duomenų gavėjus apie asmens prašymu ištrintus asmens duomenis, jeigu asmens duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams. Informuoti duomenų gavėjų nereikia, kai pateikti tokią informaciją neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio asmenų skaičiaus, asmens duomenų saugojimo laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų).

28. Asmuo turi teisę kreiptis į įstaigą su prašymu apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, jeigu yra vienas iš šių pagrindų:

28.1. asmuo užginčija įstaigos tvarkomų jo asmens duomenų tikslumą. Tokiu atveju asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas tokiam laikotarpiui, per kurį duomenų valdytojas patikrina asmens duomenų tikslumą;

28.2. yra nustatyta, kad asmens duomenų tvarkymas buvo neteisėtas ir asmuo nesutinka, kad asmens duomenys būtų ištrinti, ir vietoje to prašo apriboti jų tvarkymą;

28.3. jeigu yra pasiektas asmens duomenų tvarkymo tikslas ir įstaigai, kaip duomenų valdytojui, nebereikia šiam tikslui pasiekti surinktų asmens duomenų, tačiau jų reikia asmeniui, siekiančiam pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus;

28.4. asmuo pateikė prašymą įstaigai, kuriame išreiškė nesutikimą, kad įstaiga tvarkytų jo asmens duomenis. Tokiu atveju asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas tokiam laikotarpiui, per kurį duomenų valdytojas patikrina, ar šis duomenų subjekto prašymas pagrįstas;

28.5. asmuo pateikia prašymą ištrinti jo įstaigoje tvarkomus asmens duomenis ir nustatoma, kad prašymas yra pagrįstas, tačiau nėra techninių galimybių asmens duomenis ištrinti nedelsiant. Tokiu atveju asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas iki tol, kol asmens duomenys bus ištrinti.

29. Įstaiga, gavusi Aprašo 28 punkte nurodytą asmens prašymą, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos, atlikti prašymo įvertinimą, siekdama nustatyti, ar asmens pateiktas prašymas yra pagrįstas.

30. Jeigu yra nustatoma, kad asmens pateiktas prašymas yra pagrįstas, įstaiga privalo:

30.1. apriboti asmens duomenų tvarkymą;

30.2. nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo dėl asmens duomenų tvarkymo apribojimo priėmimo, informuoti asmenį apie jo asmens duomenų tvarkymo apribojimą. Jeigu yra galimybė, nurodyti preliminarų laikotarpį, kurio metu bus apribotas asmens duomenų tvarkymas;

30.3. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo dėl asmens duomenų tvarkymo apribojimo priėmimo informuoti duomenų gavėjus apie priimtą sprendimą, jeigu asmens duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams. Informuoti duomenų gavėjų nereikia, kai pateikti tokią informaciją neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio asmenų skaičiaus, asmens duomenų saugojimo laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų).

31. Kai yra priimamas sprendimas panaikinti apribojimą tvarkyti asmens duomenis, įstaiga, prieš panaikindama apribojimą, privalo raštu informuoti asmenį.

32. Jeigu įstaiga asmens duomenis tvarko, siekdama įgyvendinti teisėtus įstaigos interesus, asmuo turi teisę kreiptis į įstaigą dėl nesutikimo, kad įstaiga tvarkytų jo asmens duomenis.

33. Įstaiga, gavusi Aprašo 32 punkte nurodytą asmens prašymą, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos, atlikti prašymo įvertinimą, siekdama nustatyti, ar asmens pateiktas prašymas yra pagrįstas.

34. Jeigu yra nustatoma, kad asmens pateiktas prašymas yra pagrįstas, įstaiga privalo ne vėliau kaip per 10 darbo dienų informuoti asmenį, kad jo prašymas bus įvykdytas.

35. Jeigu yra nustatoma, kad asmens prašymas yra nepagrįstas, įstaiga privalo atsakyme argumentuotai įrodyti, kad asmens duomenys yra tvarkomi dėl pagrįstų ir teisėtų priežasčių, kurios yra viršesnės už asmens interesus.

36. Asmuo turi teisę kreiptis į įstaigą su prašymu gauti su juo susijusius asmens duomenis bei turi teisę prašyti persiųsti įstaigos tvarkomus asmens duomenis kitam duomenų valdytojui, jeigu yra šios sąlygos:

36.1. asmens duomenų tvarkymas yra grindžiamas asmens sutikimu arba vykdoma sutartimi tarp įstaigos ir asmens;

36.2. asmens duomenys yra tvarkomi automatizuotomis priemonėmis;

36.3. asmens duomenis, kuriuos ketina persiųsti kitam duomenų valdytojui, pateikė įstaigai pats arba per atstovą;

36.4. pateikti asmens duomenys yra susisteminti bei pateikti įprastai naudojamu ir kompiuteriu skaitomu formatu.

37. Tam, kad būtų įgyvendintas Aprašo 36 punkte nurodytas asmens prašymas, turi būti įgyvendintos visos Aprašo 36.1–36.4 papunkčiuose nurodytos sąlygos.

38. Įstaiga, gavusi Aprašo 36 punkte nurodytą asmens prašymą, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos, atlikti prašymo įvertinimą, siekdama nustatyti, ar asmens pateiktas prašymas yra pagrįstas.

39. Informacija gali būti pateikiama:

39.1. asmeniui, pateikusiam prašymą;

39.2. kitam duomenų valdytojui, jeigu asmuo prašyme nurodo, kad įstaiga asmens duomenis turėtų persiųsti kitam duomenų valdytojui, arba yra techninės galimybės pateikti asmens duomenis tiesiogiai kitam duomenų valdytojui.

40. Jeigu asmens prašymas dėl asmens duomenų perkėlimo įgyvendinamas, asmens duomenis perkeliant kitam duomenų valdytojui, įstaiga nevertina, ar duomenų valdytojas, kuriam bus perkelti asmens duomenys, turi teisinį pagrindą gauti asmens duomenis ir ar šis duomenų valdytojas užtikrins tinkamas asmens duomenų saugumo priemones. Įstaiga neprisiima atsakomybės už perkeltų asmens duomenų tolimesnį tvarkymą, kurį atliks kitas duomenų valdytojas.

III SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Asmenų teisės įstaigoje įgyvendinamos neatlygintinai.