



KRAŽIŲ MOTIEJAUS KAZIMIERO SARBIEVIJUS KULTŪROS CENTRAS

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Kolegijos g.5, Kražiai, 86282, Kelmės r., duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, Kodas 300078087, Tel. 8 616 06043, faks. (8 427) 58148, el. p. lina.mikalajunaite@kraziai.lt

PATVIRTINTA

Direktore

(Perkančiosios organizacijos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Paršas)

Lina Mikalajunaite

(Vardas ir pavardė)

MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ SĄLYGOS, PIRKIMĄ VYKDYDANT CVP IS PRIEMONĖMIS

KULTŪROS PASKIRTIES PASTATO [8.10]- KRAŽIŲ KOLEGIJOS (UN.K.1381) STOGO, TVARKOMOSIOS STATYBOS (PARASTOJO REMONTO) RANGOS DARBŲ

TURINYS

I.	BENDROSIS NUOSTATOS
II.	PIRKIMO OBJEKTAS
III.	TEIKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
IV.	ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
V.	PASŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
VI.	PASŪLYMŲ GALIOJIMO UZTIKRINIMAS
VII.	PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
VIII.	VOKŲ SU PASŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪRA
IX.	PASŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
X.	PASŪLYMŲ VERTINIMAS
XI.	DERYBOS
XII.	PASŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DEL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO
XIII.	GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
XIV.	PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS
XV.	PIRKIMO PROCEDŪRŲ NUTRAUKIMAS
XVI.	BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

PRIDAI:

1. Pasūlymo forma
2. Paprastojo remonto darbų aprašas
3. Sutarties projektas

1.1. Kražių Motiejus Kazimiero Sarbievijaus kultūros centras (toliau – perkancioji organizacija) numato įsigyti kultūros pastato [8.10] - Kražių kolegijos (un.k.1381) stogo, tvarkomosios statybos (paprastojo remonto) rangos darbus (toliau – Pirkimas).

1.2. Vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas).

1.3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau vadinama – Viešųjų pirkimų įstatymas), Kražių M. K. Sarbievijaus kultūros centro supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis, patvirtintomis Kražių M. K. Sarbievijaus kultūros centro direktoriaus 2015 m. kovo 10 d. įsakymu Nr. V-9, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau vadinama – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis Pirkimo sąlygomis.

1.4. Pirkimas atliekamas laikantis lygiatėsiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

1.5. Perkancioji organizacija nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokesčio.

1.6. Vadovaujantis Taisyklių 7.13. p. atliekamas mažos vertės pirkimas. Pagal Taisyklių 22 p. apie pirkimą skelbiama Kultūros centro internetiniame tinklalapyje www.kraziai.lt. Pirkimas, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu 15^o straipsniu, vykdomas CVP IS priemonėmis.

1.7. Bet kokia informacija, konkursa sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkanciosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgalioji palaikyti:

del klausimų, susijusių su pirkimo objektu – Rolandas Balsys, Kultūros centro nūto dalies vedėjas tel.:8680 755667, elektroninis paštas rolandas.balsys@kraziai.lt.

del klausimų, susijusių su pirkimo procedūromis – Kultūros centro direktore Lina Mikalajūnaitė, Kolegijos g. 5, LT-86282 Kraziai, Kelmės r., tel/faks 8 616 06043, el.p. lina.mikalajunaite@kraziai.lt.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas – kultūros pastato [8.10] - Kražių kolegijos (un.k.1381) stogo, tvarkomosios statybos (paprastojo remonto) rangos darbai (toliau – Darbai).

2.2. Pirkimo objektas neskaidomas į dalis. Tiekėjai privalo siūlyti visą darbų apimtį.

2.3. Pirkimo sutarties sąlygos nurodytos šių pirkimų sąlygų 3 priede.

2.4. Darbų pradžia – sutarties įsigaliojimo data.

2.5. Sutartis įsigalioja ją pasirašius.

2.6. Darbų atlikimo terminas: rangos darbai turi būti atlikti per 3 (tris) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.7. Darbų atlikimo termino pratėsimas nenumatomas.

2.8. Darbų pabaiga laikoma diena, statinio paprastojo remonto darbai užbaigti, pasirašomi atliktų darbų aktai, pažyma apie atliktų darbų vertę ir atlikti darbai perduodami užsakovui.

2.7. Darbų atlikimo vieta – Kolegijos g.5, Kraziai, Kelmės rajonas.

2.8. Pagrindinis pirkimo objekto kodas pagal BVPZ: 4500000-7 (statybos darbai).

2.9. Perkami darbai nurodyti pateiktame paprastojo remonto darbų apraše (priedas 2).

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

5.5. Tiekējo pasūtījuma bei kita korepondencija pateiktāma lietuvij kalba. Jei attinckami nediskriminuojancius, visuotini prieminamus duomenų failų formatus (pvz., jpg, pdf, doc ir kt.).

5.4. Pateiktiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant pateiktas.

5.3. Jei tiekējas pasūtijmą pateikė voke, gautas vokas su pasūtijmu neatplešiamas ir grāžinamas jį pateikusiam tiekėjui, o vertinamas tik CVP IS priemonėmis pateiktas pasūtijmas, jeigu jis buvo adresu <https://pirkimai.evestiesiejipirkimai.lt>.

5.2. Pasūtijmai turi būti pateiktiami tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pateiktamose adresu <https://pirkimai.evestiesiejipirkimai.lt>. Pasūtijmas, pateiktas ne Perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmestas kaip neatitinkantis Pirkimo dokumentų reikalavimū. Pasūtijmą gali teikti tik CVP IS registruotas tiekējas (nemokama registracija <https://pirkimai.evestiesiejipirkimai.lt>).

5.1. Pateikdamas pasūtijmą, tiekējas sutinka su šiomis Pirkimo sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasūtijme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam Pirkimo sutarties įvykdymui.

V. PASŪTJŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

4.2. Perkančioji organizacija nerekalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasūtijmą pripažinus geriausiu ir Perkančiajai pasūtijus sudaryti Pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teising formą.

4.1. Jei Pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutarties skaitmeninę kopiją. Pateikiant skaitmeninę kopiją ir pasūtijmą pasirašant tiekējo vadovo arba jo įgalioto asmens, yra deklaruojama, kad kopija yra tikra. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies išpareigojimai vykddant su Perkančiaja sudarytą Pirkimo sutartį, šių išpareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą Pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų sutarties šalių atsakomybę už prievolių Perkančiajai organizacijai nevykdyimą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuriuo Perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasūtijmo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasūtijmu įvertinimu susijusią informaciją).

IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAIVMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

3.1. Tiekējo kvalifikacija netikrinama vadovaujantis Taisyklių 53.13. punktu.

III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

2.11. Perkančioji organizacija gali pirkti papildomus darbus (vykdydama atitinkamas viešųjų pirkimų procedūras), jei dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėtų, kad reikia papildomų darbų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti sutarties vykdymo. Tokių papildomai sudarytų pirkimo sutarčių vertė negali viršyti 30 procentų pradinės sutarties vertės.

2.10. *Tiekējas privalo atlikti visus, numatytus, bendruosius statybinių konstrukcijų (stogo įrengimo, medžio, mūro ir pan.) statybos darbus.*

Vertimo patvirtinimas laikomas tinkamu, jei vertimas yra patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu (jei turi) arba tiekojo ar jo įgaliojoto asmens parašu ir antspaudu (jei turi).

5.6. Pasūlymą sudaro tiekojo CVP IS pasiūlymo langgo eilutėje „Prisegti dokumentai“ pateiktų duomenų, dokumentų elektroninėje formoje, skaitmeninių dokumentų kopijų visuma;

5.6.1. užpildytas pasiūlymas pagal Pirkimo sąlygų I priede pateiktą formą;

5.6.2. lokalinės sąmatos pagal pateiktus paprastųjų remonto darbų aprašus (2 priedas);

5.6.3. įgaliojimo pateikti ir pasirašyti pasiūlymą ir kitus dokumentus skaitmeninė kopija (jeigu pasiūlymą pateikia ne tiekojo vadovas);

5.6.4. kita reikalinga informacija ir dokumentai;

5.6.5. tiekojo atsakymai dėl pasiūlymo paaiskinimo (jei bus);

5.7. Tiekojas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekojas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys, tai tiekojas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekojas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

5.8. Tiekojas nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekoju pateiktus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvus pasiūlymai) bus atmesti.

5.9. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2015 m. rugpjūčio 20 d. 14 val. 00 min.** (Lietuvos Respublikos laikų). Tiekoju CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, Perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad tiekojo pasiūlymas yra gautas ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

5.10. Tiekojas pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali, jei tokia yra (Pirkimo sąlygų I priedas). Tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybine) pastapis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekojo nurodoma kaip konfidenciali, todėl, tiekoju nurodžius tokią informaciją kaip konfidencialią, Perkančioji organizacija turi teisę ją skelbti. Konfidencialia informacija taip pat negali būti laikoma pasiūlyme nurodyta kaina, išskyrus kainos sudedamąsias dalis, siūlomos paslaugos, taip pat kita informacija, kuri teisės aktų nustatyta tvarka turi būti skelbiama arba kitoki būdu viešai prieinama visuomenei. Perkančioji organizacija gali kreiptis į tiekoją prašydama pagrįsti informacijos konfidencialumą.

5.11. Pasiūlyme nurodoma Pirkimo objekto kaina pateikiama eurai, ji turi būti išreikšta ir apskaitčiuota taip, kaip nurodyta šių Pirkimo sąlygų I priede. Apskaitčiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visus Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus (Pirkimo objekto apimtį, Pirkimo objekto kainos sudėtinės dalis, techninės specifikacijos reikalavimus ir pan.). Į Pirkimo objekto kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos tiekojo patirtos / galimos patirti išlaidos / mokesčiai, susiję su Pirkimo objektu. Pasiūlymo kaina pateikiama nurodant du skaičius po kablelio.

5.12. **Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 90 kalendorinių dienų nuo Pirkimo dokumentuose nustatyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.**

5.13. Koli nesibaigė pasiūlymo galiojimo laikas, Perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad tiekojas pratęstų pasiūlymo galiojimą iki nurodyto laiko.

5.14. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą. Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą pranešama suinteresuotiems tiekojams.

5.15. Tiekojas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakęsti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakętimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Perkančioji organizacija jį gausa CVP IS priemonėmis iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

8.1. Pradimis suspazīnimas su tiekējū pasiūlymais, gautais CVP IS priemonėmis, pilyginamas voky atplėšimui. Vokai su pasiūlymais bus atvertiami viešojo pirkimo komisijos (toliau – Komisija) posėdyje – *2015 m. rugpjūčio 20 d. 14 val. 00 min.* Kelmės rajono savivaldybės administracijoje, 109 kabine, adresu Vytauto Didžiojo g.58, Kelmė.

8.2. Voky su pasiūlymais atplėšimo procedūroje turi teisė dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioji atstovai, taip pat viešuosius pirkimus kontroliuojančių institucijų atstovai. Vokai

VIII. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪRA

7.1. Pirkimo sąlygos gali būti paaiskinamos tiekėjū iniciatyva, jiems CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiantis į Perkančiąją organizaciją. Prašymai paaiskinti Pirkimo sąlygas gali būti pateikiami Perkančiajai organizacijai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis ne vėliau kaip likus 4 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Tiekėjai turi būti aktyvus ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiskinti Pirkimo sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsizveigdamai į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

7.2. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Perkančioji organizacija turi teisė savo iniciatyva paaiskinti Pirkimo sąlygas.

7.3. Atsakydama į kiekvieną tiekėjo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateiktą prašymą paaiskinti Pirkimo sąlygas, jeigu jis buvo pateiktas nepasibaigus Pirkimo sąlygų 7.1 punkte nurodytam terminui, arba aiškindama Pirkimo sąlygas savo iniciatyva, Perkančioji organizacija turi paaiskinti tiekėjū anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinoų kitų tiekėjū, dalyvaujančių Pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

7.4. Perkančioji organizacija, paaiskindama Pirkimo sąlygas, privalo užtikrinti tiekėjū anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinoų kitų tiekėjū, dalyvaujančių Pirkimo organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas CVP IS priemonėmis.

7.5. Perkančioji organizacija nerenngs susitikimų su tiekėjais dėl Pirkimo sąlygų paaiskinimų.

7.6. Bet kokia informacija, Pirkimo sąlygų paaiskinimai, pranešimai ar kitas Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas CVP IS priemonėmis.

7.7. Tuo atveju, kai yra tikslinamos Pirkimo sąlygos, Perkančioji organizacija Pirkimo sąlygų paaiskinimus, patikslinimus išsūnčia visiems tiekėjams CVP IS priemonėmis ir prireikus pratėsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtu atsizveigti į patikslinimus. Jeigu Perkančioji organizacija Pirkimo sąlygas paaiskina ir negali Pirkimo sąlygų paaiskinimų pateikti taip, kad visi tiekėjai juos gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, perkėlia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtu atsizveigti į šiuos paaiskinimus. Apie pasiūlymų pateikimo termino pratėsimą Perkančioji organizacija praneša išsūsdama tiekėjams pranešimus CVP IS priemonėmis.

VII. PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

6.1. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

VI. PASIŪLYMO GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

atpēšami ir tuo atveju, ja ir vāku atpēšimo posēdī neatvāksa pasūlymus patēikē tēkējai arba jū īgalioi atstovai.

8.3. Kiekvienas vāku su pasūlymas atpēšimo procedūroje dalyvaujantis tēkējas ar jo īgaliojas atstovas turti teisē asmeniskai susipazinti su viešai perskaitīta informācija, tācīau supazindādama su šia informācija Perkančioji organizācija negali atskleistī tēkējo pasūlyme esančios konfidencialios informācijas.

8.4. Tolienes pasūlymū nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija), tēkējas ar jū atstovams nedalyvaujant.

IX. PASŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

9.1. Pasūlymas nagrinėjamas ir vertinamas konfidencialiai, nedalyvaujant pasūlymą pateikusiai Tiekėjui ar jo atstovui.

9.2. Iškilus klausimams dėl pasūlymū turinio ir Komisijai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, tēkėjai privalo per Komisijos nurodytą terminą pateikti CVP IS susirašinėjimo priemonėmis papildomus paaiškinimus nekeisdami pasūlymo esmės.

9.3. Jeigu pateiktame pasūlyme Komisija randa pasūlyme nurodytos kainos apskaitavimo klaidų, ji privalo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti tēkėjū per jos nurodytą terminą ištaisyti pasūlyme pastebetas aritmetines klaidas, nekeičiant vāku su pasūlymais atpēšimo posėdžio metu paskebtos kainos. Taisydamas pasūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tēkējas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų daliū arba papildyti kainą naujomis dalimis.

9.4. Jeigu tēkējas pateikia netikslius, neįsamius Pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasūlymu teikiamus dokumentus: tēkėjo īgaliojimą pasirašyti pasūlymą, jungtinės veiklos sutarti ar jos kopiją, ar jū nepateikę, Perkančioji organizācija privalo prašyti tēkėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per Perkančiosios organizācijos nustatytą protinę terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienas nuo prašymo išsiuntimo iš Perkančiosios organizācijos dienos.

9.5. Tēkėjo pateiktū pasūlymo turinio paaiškinimai, pasūlyme nurodytū aritmetinių klaidū pataisymai siunčiami Perkančiajai organizācijai tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

9.6.1. pasūlymas neatitiko Pirkimo dokumentuose nustatytū pasūlymo pateikimo reikalavimų;

9.6.2. tēkējas per Komisijos nurodytą terminą neįstaisė aritmetinių klaidū ir (ar) nepaaiškino pasūlymo;

9.6.3. visū tēkėjū, kuriū pasūlymai neatnesti dėl kitū priežasčių, buvo pasūlytos per dides ir (ar) nepriimtinos kainos;

9.6.4. tēkējas, per Komisijos nustatytą terminą nepatiksino, nepapildė ar nepateikė Pirkimo dokumentuose nurodytū kartu su pasūlymu teikiamū dokumentū – tēkėjo īgaliojimo asmeniui pasirašyti pasūlymą, jungtinės veiklos sutarties ar jos kopijos.

9.6.5. pasūlymas buvo pateiktas ne Perkančiosios organizācijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis;

9.6.6. jei tēkējas pateikia daugiau kaip vieną pasūlymą arba ūkio subjektū grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasūlymus. Laikoma, kad tēkējas pateikė daugiau kaip vieną pasūlymą, jeigu tą patį pasūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis;

9.6.7. Perkančioji organizacija bet kokiomis teisėtomis priemonėmis sužinojo apie Tiekėjo pateiktą melagingą informaciją.

X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

10.1. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Lietuvos banko nustatytą ir paskelbtą euro ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną. Bus vertinama bendra pasiūlymo kaina su PVM, išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodė Pirkimo sąlygų I priede.

10.2. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.

XI. DERYBOS

11. Perkančioji organizacija turi teisę derėtis dėl pasiūlymo kainos iki eilės sudarymo. Derybos vykdomos su kiekvienu pasiūlymą pateikusiu tiekėju atskirai. Perkančioji organizacija nustato tokią derybų eigą:

11.1. Perkančioji organizacija, susipažinusi su pateiktu tiekėjo pasiūlymu, jei tiekėjo pasiūlymas atitinka Pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus, kviečia tiekėją derėtis CVP IS priemonėmis, prašant pateikti galutinę kainą.

11.2. Komisija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis vykdo derybas su tiekėjais dėl pasiūlymo kainos. Derybos yra protokoluojamos. Derybų protokola pasirašo Komisijos nariai ir tiekėjo atstovas, dalyvavęs derybose. Pasirašytas derybų protokolas CVP IS priemonėmis siunčiamas tiekėjui. Tiekėjas, pasirašęs derybų protokola, CVP IS priemonėmis grąžina jį Perkančiajai organizacijai.

11.3. Komisija neprasys pateikti galutinio pasiūlymo. Galutinio derybų rezultato, užtiknuoto derybų protokole, tiekėjas keisti negalės. Bus vertinama galutinė derybų kaina, tokia kokia numatyta Pirkimo sąlygų 5.11. punkte, užtiknuota derybų protokole.

11.4. *Jei bent vieno Tiekėjo pasiūlyma pasūlymo kaina yra prittinta Perkančioji organizacija derybų nevykdo.*

XII. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

12.1. Išagrinėjusi ir įvertinusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę bei laimėjusį pasiūlymą ir priima sprendimą sudaryti Pirkimo sutartį. Pasiūlymai eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų kainos yra vienodos, nustatant pasiūlymų eilę pirmenis laimėjusį pasiūlymą ir įvertinusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę bei

12.2. Suinteresuotems dalyviams nedelsiant (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos) pranešama apie priimtą sprendimą sudaryti Pirkimo sutartį, nurodoma nustatyta pasiūlymų eilė, laimėjęs pasiūlymas. Jei bus nuspręsta nesudaryti Pirkimo sutarties, minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

12.3. Pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas vadovaujantis Kražių M. K. Sarbievijaus kultūros centro supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių 135 punktu nebus taikomas.

12.4. Jeigu tiekėjo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, tiekėjas sudaryti Pirkimo sutarties kviečiamas

12.5. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti Pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

12.5. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti Pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba jei iki Perkančiosios organizacijos nurodyto laiko tiekėjas nepasirašo Pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti Pirkimo sutartį Pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti Pirkimo sutartį. Tuo atveju Perkančioji organizacija siūlo sudaryti Pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti Pirkimo sutartį.

XIII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

13.1. Jei tiekėjas mano, kad Perkančioji organizacija nesilaikė Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų, jis gali savo galimai pažeistas teises ir teisetus interesus ginti Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka.

13.2. Tiekėjas, norėdamas iki Pirkimo sutarties sudarymo ginčyti Perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, pirmiausia turi pateikti pretenziją Perkančiajai Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka. Pretenzija turi būti pateikta faksu, elektroninėmis priemonėmis ar pasirašytinai per kurjerį. Perkančiosios organizacijos sprendimas, priimtas išnagrinėjus tiekėjo pretenziją, gali būti skundžiamas teismui Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka.

13.3. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo Pirkimo procedūras, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas.

13.4. Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, o apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip darbo dieną raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui.

13.5. Tiekėjas, pateikęs prašymą ar pareiškęs ieškinį teismui, privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas faksu, elektroninėmis priemonėmis ar pasirašytinai per kurjerį pateikti Perkančiajai organizacijai prašymo ar ieškinio kopiją su priėmimo žyma ar kitais gavimo teisme įrodymais.

13.6. Jeigu dėl tiekėjo prašymo pateikimo ar ieškinio pareiškimo teismui pratėsimi anksčiau tiekėjui pranešti Pirkimo procedūrų terminai, apie tai Perkančioji organizacija išsiaiškinti tiekėjui pranešimą ir nurodo terminų pratėsimą priežastis.

XIV. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

14.1. Sudaroma pirkimo sutartis atitinka laimėjusio tiekėjo pasiūlymą ir perkančiosios organizacijos pirkimo dokumentuose nustatytas pirkimo sąlygas.

14.2. Tiekėjas išipareigoja per perkančiosios organizacijos atskirame pranešime nurodytą terminą pasirašyti pirkimo sutartį.

14.3. Sutarties projektas pateikiama šių pirkimo sąlygų 3 priede. Perkančioji organizacija pasirašydama viešojo pirkimo - pardavimo sutartį nekeis sutarties projekto sąlygų. Pastabas dėl sutarties projekto sąlygų tiekėjas gali pareikšti vadovaujantis pirkimo sąlygų 7 skyriaus „Pirkimo sąlygų paaiškinimas ir patikslinimas“ nuostatomis.

14.14. Ginču sprendimo tvarka. Ginčai sprendžiami derių būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

XV. PIRKIMO PROCEDŪRŲ NUTRAUKIMAS

15.1. Perkančioji organizacija bet kuriuo momentu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūrą, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvimo galima numatyti (pvz., pasiūlytos per aukštos kainos ir kt.). Nutraukus pirkimo procedūrą, Perkančioji organizacija apie tai CVP IS elektroninėmis susirašinėjimo priemonėmis praneša visiems Pirkimo dalyviams.

XVI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16.1. Pirkimo procedūros, kurios neapibrėžtos šiose Pirkimo sąlygose, vykdomos vadovaujantis Taisyklų, Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nuostatomis.

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buvėnė, kontaktinė informacija, registras, kuriamė kaupiamie ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresas (perkančioji organizacija))

**PASŪLYMAS
KULTŪROS PASKIRTIES PASTATO KRAŽIŲ KOLEGIJOS (VN.K.1381) STOGO
TVARKOMOSIOS STATYBOS (PAPRASTOJO REMONTO) RANGOS DARBŲ**

(Pirkimo pavadinimas)

Nr.

(Data)

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /jeigu dalyvanja ūkio subjektų grupe, svaršomi visi dalyvių pavadinimai/	Tiekėjo adresas /jeigu dalyvanja ūkio subjektų grupe, svaršomi visi dalyvių adresai/
Asmens, pasirašijusio pasiūlymą saugin elektronikiniui paršu, vardas, pavardė, pareigos	Telefono numeris
Fakso numeris	El. pašto adresas

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pateikti subrangovą (-us), subitekeją (-us), ar subitekeją (-us)/

Subrangovo (-ų), subitekejo (-ų) ar subitekejo (-ų) pavadinimas (-ai)	Subrangovo (-ų), subitekejo (-ų) ar subitekejo (-ų) adresas (-ai)
Įsipareigojimų dalis (nurodant konkretius pagal konkursą sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pateikti subrangovą (-us), subitekeją (-us) ar subitekeją (-us)	

Šiuo pasiūlymu pažyminė, kad sutinkame su visomis sąlygomis, nustatytomis pirkimo sąlygose, kitose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome šiuos darbus:

Eil. Nr.	Darby pavadinimas	Kaina, PVM	21 proc. PVM	Kaina, Eur (su PVM)
I	2	3	4	5
1.	Kultūros paskirties pastato [8, 10] - Krazių kolegijos (un.k.1381) stogo, tvarkomosios statybos (paprastojo remonto) rangos darbai			
	Bendra pasiūlymo kaina:			

Bendra pasiūlymo kaina su PVM _____ Eur (suma nurodyti skaičiais ir žodžiais), tame tarpe PVM sudaro _____ Eur (nurodyti skaičiais ir žodžiais)

Tai atvejais, kai pagal galiojančius teises aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, PVM sumos nenurodo, - nurodo priežastis dėl kurių PVM nemoka.

Tiekdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos supaprastintame statinio projekte numatytų darbų vykdyimo išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes pristiname riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami Pasiūlymą ir laikydamiesi pirkinio dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Taip pat mes patvirtiname, kad visa Pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui.

Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkinio dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiame šie dokumentai (pasterašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą saugiu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali/perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/*

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo langų eilutėje („Pristegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prieš atsakymo į klausimą)

Pastaba: Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

(Tiekėjo arba jo galiojoto asmens (Parašas*) _____ (Vardas ir pavardė*) _____)

*Pasterasoma atskirai elektroniniu parašu tuo atveju, kai dokumente nurodytas kitas nei visą pasiūlymą pasterasantis asmuo.

PAPRASTOJO REMONTO DARBŲ APRAŠAS
(pridedamas atskirame faile)

Pirkimo sąlygų
2 priedas

Pirkimo sąlygų
3 priedas

SUTARTIES PROJEKTAS
(pridedamas atskirame faile)

RANGOS DARBŲ SUTARTIS

2015 m. _____ d. Nr. _____
Kelmė

Kražių Motiejaus Kazimiero Sarbievičiaus kultūros centras, juridinio asmens kodas 300078087, kurios registruota buveinė yra Kolegijos g. 5, Kražiai, Kelmės r., duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas direktorės _____, veikiantis pagal administracijos nuostatas (toliau – Užsakovas), ir _____, juridinio asmens kodas _____, kurio registruota buveinė yra _____, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama kaipiam ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama _____, veikiantis pagal įmonės nuostatus (toliau – Rangovas), toliau kartu šioje paslaugų Sutartyje vadinami „Sąlimis“, o kiekvienas atskirai – „Sąlimi“, sudarė šią statybos rangos Sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų:

1. SUTARTIES OBJKTAS: Šia sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartįje nustatytą terminą pagal Užsakovo užduotį atlikti kultūros pastato [8.10]- Kražių kolegijos (un.k.1381) stogo, tvarkomosios statybos (paprastoji remonto) rangos darbus, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai atliktų darbų rezultatą ir sumokėti Sutartįje nustatytą kainą.

2. SUTARTIES SUBJEKTŲ ĮSIPAREIGIJIMAI: Vykdydamos šią Sutartį Sąlys vadovausi Visųjų pirkimų įstatymu, darbų pirkimo apklausoos būdu sąlygomis, kitais teisės aktais ir šia Sutartimi.

2.1. UŽSAKOVAS ĮSIPAREIGOJA:

2.1.1. nustatyti statybos darbus, jų apimtį ir atlikimo sąlygas;
2.1.2. sudaryti būtinas statybos darbam atlikti sąlygas, organizuoti savalaikią darbų priėmimą, apmokėti už atliktus darbus;
2.1.3. nustatęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, kurie gali pabloginti statybos darbų kokybę, ar kitus trūkumus, privalo apie tai nedelsdamas pranešti Rangovui;

2.2. RANGOVAS ĮSIPAREIGOJA:

2.2.1. laiku pradėti, atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus sutartyje nurodytus darbus, savo išomis ištaisyti Užsakovo nurodytus defektus per nustatytą garantinį laiką;
2.2.2. užtikrinti saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos ir aplinkos apsaugos reikalavimų vykdymą;
2.2.3. atlikti darbus, laikydamasis galiojančių normų ir taisyklių. Keisti Užsakovo patvirtintus sprendimus tik gavus jo rašytinį sutikimą;
2.2.4. vykdyti gautus Užsakovo nurodymus, jeigu šie nurodymai neprieštaruja statybos rangos sutarties sąlygomis ir normatyviniams statybos dokumentams bei nera klišimasis į Rangovo ūkinę komercinę veiklą;
2.2.5. pildyti ir komplektuoti privalomus statybos dokumentus (paslėptų darbų akty pildymas, statybos produktų atitikties dokumentai, atliekų tvarkymo žurnalas ir kt.).

2.3. Uzskavas turti teisē kontroluoti ir prižiūrėti atliekamų darbų eigą ir kokybę, Rangovo tiekiamų medžiagų kokybę, Užsakovo perduodamų medžiagų naudojimą. Įgyvendinamas šią teisę Užsakovas neturi teisės kistis į Rangovo ūkinę komercinę veiklą.

2.4. Rangovas, netinkamai vykde sutartį, neturi teisės remtis ta aplinkybe, kad Užsakovas nevykdė darbų kontrolės ir priežiūros, išskyrus atvejus, kai tokios kontrolės ir priežiūros pareigą Užsakovui nustato įstatymas.

2.5. Statybos rangos sutarties šalys sutarties vykdymo metu privalo bendradarbiauti (kooperavimosi pareiga). Jeigu kyla kliūčių, trukdančių tinkamai įvykdyti sutartį, kiekviena sutarties šalis privalo imtis visų nuo jos priklausančių priemonių toms kliūtims pašalinti. Šalis, kuri šios pareigos neįvykdo, praranda teisę į nuostolius, padarytų dėl atitinkamų kliūčių nepašalinimo, atlyginimą.

3. SUTARTIES KAINA:

3.1. Sutarties kaina atitinka Rangovo pateiktam pasiūlymui apklausos būdu.

3.2. Bendra šios sutarties kaina yra _____ **Eur (suma žodžiu) su PVM**, kurią sudaro:

Eil.	Darbų pavadinimas	Kaina be PVM	PVM (21%)	Kaina su PVM
Nr.		Eur	Eur	Eur
1.	Kultūros pastatų pastato [8,10]- Kražių kolegijos (un.k.1381) stogo, tvarkomosios statybos (paprastojo remonto) rangos darbai			
	Bendra pasiūlymo kaina			

3.3. Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM.

3.4. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo jas numatyti pagal Užsakovo reikalavimus ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

3.5. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui sutarties kaina perskaiciuojama atskiru tarifu, rasytinu šalių susitarimu Darbams, kurie atliekami po naujo PVM tarifo įsigaliojimo dienos.

3.6. Dėl kainų lygio pasikeitimo Sutarties vertė perskaiciuojama ne vėliau kaip kiekvienų metų spalio 10 d. ir ne vėliau kaip kiekvienų metų balandžio 10 d. taikant Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Statistikos departamentas) biuletenyje „Vartotojų kainų indeksai“ pagal statinių tipus paskelbtus kainų indeksus, iš jų – „Keliai ir gatvės“, jeigu per praėjusius šešis mėnesius statybos kainų pokytis yra didesnis kaip 10 (dešimt) procentų. Kainų pakaitimas forminamas protokolu, pasirašomą abiejų Sutarties šalių. Perskaiciavimas kiekvienų metų spalio mėnesį atliekamas statybos darbų kainą dauginant iš perskaiciavimo koeficiento, gauto einamųjų metų birželio mėnesio kainų indeksą dalijant iš praėjusių metų gruodžio mėnesio kainų indeksą; balandžio mėnesį – praėjusių metų gruodžio mėnesio kainų indeksą dalijant iš praėjusių metų birželio mėnesio kainų. Perskaiciuojama tų statybos darbų, kurie pagal Sutartį atliekami po kainos perskaiciavimo, kaina. Duomenų šaltinis kainos perskaiciavimui – Lietuvos Statistikos departamento tinklalapis, vartotojų kainų indeksai. Statybos sąnaudų kainų indeksai, Keliai ir gatvės.

4. APMOKĪMAS:

4.1. Už faktiškai atliktus darbus pagal gautus atliktų darbų aktus (forma F2), pažymas (forma F3) ir PVM sąskaitas-fakturas (minėtą dokumentaciją parengia Rangovas) apmokama ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, bet ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros išrašymo dienos, gavus apmokėjimui iš Kelmės rajono savivaldybės biudžeto skirtas lėšas.

4.2. Už darbų nemokama, jeigu Rangovas juos atlieka savavališkai, nesiliaikydamas Sutarties.
4.3. Nekokybiškai atliktus darbus Rangovas savo sąskaita privalo ištaisyti arba likviduoti, taip pat atlyginti dėl to Užsakovo patirtus nuostolius.
4.4. Rangovas turi raštu pranešti Užsakoviui apie papildomus darbus, kurie yra būtini norint saugiai patikimai ir tinkamai užbaigti darbų ir, kurių nebūvo galima numatyti sudarant Sutartį. Tokių darbų pirkimas vykdomas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

5. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI:

5.1. Darbų pradžia: Sutarties įsigaliojimo diena. Sutartis įsigalioja ją pasirašius.
5.2. Rangos darbai turi būti baigti per 3 mėn. nuo sutarties pasirašymo dienos. Rangos darbai atlikimo termino pradžiamas nenumatomas.
5.3. Rangovas turi teisę užbaigti darbus anksčiau sutarto termino.

6. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS:

6.1. Sutarties tinkamas įvykdymas užtikrinamas Sutarties 9 p. nurodytomis netesybomis (bauda ir delspinigiais).

7. ATSIŠKAITYMAS UŽ DARBUS:

7.1. Baigus darbus Sutarties 4.1., 4.2. punktuose nustatyta tvarka.
7.2. Atsiškaitymo už atliktus darbus dokumentus (sąskaitas, atliktų darbų aktus, pažymas) Rangovas privalo parengti taip, kad skaičiavimus būtų galima patikrinti. Atsiškaitymo dokumentuose Rangovas turi nurodyti darbų sudėtį, pavadinimus ir, Užsakoviui pareikalavus, pateikti dokumentus, patvirtinančius darbų rūšies ir apimties bei produkcijos atitikties paskaičiavimus.
7.3. Užsakovas galutinai atsiskaito su Rangovu, kai yra atlikti visi Sutartyje numatyti darbai ir pašalinti defektai.

8. UŽSAKOVAS TURI TEISĘ NEMOKĖTI UŽ ATLIKTUS DARBUS, JEIGU DĖL RANGOVO KALTĖS:

8.1. nepašalinę jau apmokėtų kitų darbų defektai;
8.2. Užsakoviui padaryti nuostoliai;
8.3. darbai atliekami nesilaikant darbų atlikimo terminų.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ:

9.1. Užsakovas:

9.1.1 nepagrįstai uždelsęs atsisikaityti už atliktus darbus nustatytu laiku, moka Rangovui 0,03 procentų Sutarties vertės dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną;
9.1.2. nutraukęs Sutartį ne dėl Rangovo kaltės, atlygina Rangovui jo turėtas pagriestas objekto statybos išlaidas ir nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

9.2. Rangovas:

9.2.1. Užsakovo nurodytu laiku nepašalinęs defektų, nustatytų per garantinį laiką moka Užsakovui 0,03 procentų Sutarties kainos dydžio delspinigius ir atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu, ir dėl to Užsakovo patirtus nuostolius;
9.2.2. nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius;

9.2.3. uždelsęs arba atlikęs darbus nekokybiškai moka Užsakovui 0,03 procentų visos Sutarties vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną iki darbų atlikimo arba pataisymo.
9.2.4. Delspinigių suma gali būti sumažinta Rangovui įrodžius, kad uždelsta dėl Užsakovo ar trečiųjų asmenų kaltės ar dėl aplinkybių, kurių nei viena iš šalių Sutarties pasirašymo metu nenumatė ir negalėjo nenumatyti.

12. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, TELEFONAI, FAKSAI, ATSIŠKAITOMOSIOS SĄSKAITOS

14.1. Vykdydamas Sutartį šalys vadovaujasi šios Sutarties sąlygomis, Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

14.2. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – 1 egz. Užsakovui ir 1 egz. Rangovui. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

14. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS:

13.1. Tikėjęs pasiūlymas.

13. SUTARTIES PRIEDAI:

Sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo Sutarties sąlygas.

nėbuvo įmanoma numatyti rengiant konkursą sąlygas ir (ar) pirkimo Sutarties sudarymo metu, pirkimo Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Tais atvejais, kai pirkimo Sutarties sąlygų keitimo būtinybės straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokie pirkimo Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas tokias pirkimo Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3

12.5. Pirkimo Sutarties sąlygos pirkimo Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Sutartį nutraukusi šalis nemoka kitai šaliai bausės už Sutarties nutraukimą.

12.4. Jeigu nenugalimos įėgos aplinkybės užtrunka ilgiau nei tris mėnesius, šalys gali vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai per dešimt kalendorinių dienų pranešdamos kitai šaliai. Tokiais atvejais, lieka galioji po tokių aplinkybių išnykimo.

12.3. Šalis, negalinti vykdyti Sutarties išpareigojimų dėl nenugalimos įėgos aplinkybių (pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimu Nr. 840 patvirtintas Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos įėgos (force majeure) aplinkyboms taisyklės), privalo per dešimt kalendorinių dienų apie tai pranešti kitai šaliai. Sutartis

12.2. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų išpareigojimų įvykdymo.

12.1 Sutartis išgalioja ją pasirašius.

12. SUTARTIES GALIOJIMO, PAKETIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS:

11.1. Ginčas dėl Sutarties vykdymo šalys turi spręsti derybose, tarpusavio konsultacijose ar tarpininkaujant tretiesiems asmenims - ekspertams. Jeigu ginčo išspręsti nepavyksta, šalis ginčą

11. GINČŲ SPRENDIMAS:

10.3. Garantinis laikas skaičiuojamas nuo darbų užbaigimo akto pasirašymo dienos.

1.08.02:2002 „Statybos darbai“;

10.2. Garantinis laikotarpis darbų rezultatams nustatomas pagal statybos techninį reglamentą STR 10.1. Rangovas garantuoja, kad atlikti darbai atitinka norminių dokumentų reikalavimus.

10. GARANTIŲ DARBAMS SUTEIKIMAS:

9.2.6. Baudos (-ų) sumokėjimas neatidėžia Rangovo nuo delspinių mokėjimo.

dienu nuo jų gavimo dienos;

- pagal Užsakovo pateiktus mokėjimo dokumentus, kuriuos Rangovas privalo apmokėti per 30 - išskaituojant jos (jų) sumą iš Užsakovui mokėtinų sumų;

pasirinkimu sumokami:

kad sąlygos buvo pažeistos dėl Užsakovo ar trečiųjų asmenų kaltės. Bauda ir delspiniai užsakovo kiekvieną Sutarties sąlygų pažeidimo atvejų. Užsakovas turi teisę baudą sumažinti, Rangovui įrodžius, grafiko nestalikuamas ir pan.), moka Užsakovui 5 % baudą nuo Sutarties vertės. Bauda mokama 9.2.5. Be delspinių, Rangovas, pažeidęs Sutarties sąlygas (nekokybiškai atlikti darbai, darbų atlikimo

UZSAKOVŲ:

Kražių M. K. Sarbievijaus kultūros centras
Kolegijos g. 5,
LT-86282, Kražiai, Kelmės r.
Įstaigos kodas 300078087
Telefonas (8 427) 58148
Faksas (8 427) 58148
A.s. LT 184010043800077684
DnB bankas

Direktore

A. V.
(parašas)

RANGŲ:

Direktorius

A. V.
(parašas)