

KONKURSAS
KRAŽIŲ M. K. SARBIEVIJAUS KULTŪROS CENTRO MUZIEJAUS VEDĖJO
PAREIGOMS UŽIMTI

Konkursą skelbia: biudžetinė įstaiga Kražių M. K. Sarbievijaus kultūros centras, Kolegijos g. 5, LT-86282 Kražiai, mob. tel.: +370 616 06 043. Duomenys kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre, kodas 300078087.

Konkursas skelbiamas muziejaus vedėjo pareigoms užimti

Darbo pobūdis: Muziejaus vedėjo veiklą reglamentuoja Kražių M. K. Sarbievijaus kultūros centro nuostatai, pareigybės aprašymas ir vidaus tvarkos taisyklės. Muziejaus vedėjo pareigybė reikalinga koordinuoti ir kontroliuoti Kultūros centro muziejaus veiklą; organizuoti direktoriaus įsakymu paskirtą veiklą; rūpintis muziejaus eksponatais, jų kaupimu; tvarkyti Kražių M. K. Sarbievijaus kultūros centro muziejaus dokumentaciją; rengti metinius planus ir ataskaitas; organizuoti Turizmo informacinio centro veiklą.

Kvalifikaciniai reikalavimai pretendents:

- Turėti aukštąjį istorijos krypties išsilavinimą;
- Turėti ne trumpesnę kaip 4 metų muziejininko darbo patirtį;
- Išmanyti muziejinės, kraštotyros veiklos metodus ir formas;
- Turėti kompiuterio raštingumo įgūdžių;
- Išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus bei kitus teisės aktus, reglamentuojančius muziejų veiklą;
- Sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti raštvedybos taisykles, teisės aktų rengimo tvarką;
- Mokėti rengti vidaus darbo organizacinius – tvarkomuosius dokumentus, sutarčių projektus, planus, ataskaitas;
- Mokėti analizuoti, apibendrinti informaciją ir daryti išvadas;
- Pirmenybė mokančiam užsienio kalbą (anglų, rusų ar kt.).
- Asmeninės savybės: organizaciniai sugebėjimai, pareigingumas, kritiškumas, darbštumas, mokėjimas bendrauti.

Pretendentas privalo pateikti:

- prašymą leisti dalyvauti konkurse;
- asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir jo kopiją;
- išsilavinimą patvirtinantį dokumentą ir jo kopiją;
- gyvenimo aprašymą (CV);
- užpildytą pretendento anketą (*bus pildoma vietoje*);
- savo privalumų sąrašą, nurodydamas dalykines savybes ir įgūdžius;
- darbo patirtį (stažą) patvirtinančius dokumentus ir jų kopijas.

Pretendentas pateikia dokumentus asmeniškai.

Atrankos būdas – testas žodžiu (pokalbis).

Dokumentai priimami 14 kalendorinių dienų nuo konkurso paskelbimo Kražių M. K. Sarbievijaus kultūros centro internetinėje svetainėje www.kraziai.lt (nuo 2014-01-02 iki 2014-01-15) Kultūros centro administracijoje.

Išsamią informaciją apie skelbiamą konkursą teikia Kultūros centro administracija. Kontaktinis mob. tel. +370 616 06 043, el. paštas: lina.mikalajunaite@kraziai.lt.

PRETENDENTO ANKETA

1. Pretendentas _____
(vardas ir pavardė, asmens kodas)

2. Savivaldybės institucija ar įstaiga, kuriai pateikiama anketa _____

3. Pareigos į kurias pretenduojama _____

4. Ar šios anketos 3 punkte nurodytoje įstaigoje dirba asmenys, su kuriais Jus sieja artimi giminystės ar svainystės ryšiai (tėvai, tėtėviai, broliai, seserys ir jų vaikai, seneliai, sutuoktinis, vaikai, įvaikiai, jų sutuoktiniai ir jų vaikai, taip pat sutuoktinių tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai), ar kurio nors iš šių asmenų ir Jūsų darbas įstaigoje taptų susijęs su vieno tiesioginiu pavaldumu kitam arba su vieno teise kontroliuoti kitą? _____

(jeigu taip – nurodykite tokio asmens pareigas, vardą ir pavardę)

5. Ar Lietuvos Respublikos įstatymai draudžia Jums eiti pareigas, nurodytas šios anketos 3 punkte, taip pat pareigas šios anketos 3 punkte nurodytoje įstaigoje? _____

6. Ar esate pripažintas neveiksniu (ribotai veiksnium)? _____

7. Ar esate kito juridinio asmens valdymo organo narys? _____

(į šį klausimą privalo atsakyti tik pretendentas į įstaigos vadovo pareigas)

Pretendentas

(data) (parašas) (vardas, pavardė)

Žyma apie pretendento atitiktį reikalavimams, kurie paminėti Konkursų pareigoms, įtrauktoms į konkursinių pareigų sąrašą, organizavimo tvarkos aprašo 11 punkte _____

(pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

(data)