

**KRAŽIŲ MOTIEJAUS KAZIMIERO SARBIEVIJAUS KULTŪROS CENTRO
PROJEKTŲ VADOVO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

I. PAREIGYBĖ

1. Projektų vadovo pareigybė yra priskiriama specialistų grupei (pareigybės kodas – 242210).
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Projektų vadovas pavaldus Kultūros centro direktoriui.
4. Projektų vadovas darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, Kultūros centro nuostatais, Kultūros centro vidaus tvarkos taisyklėmis, darbo sutartimi, šiais nuostatais, Kultūros centro direktoriaus įsakymais, jei jie neprieštaruja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Šias pareigas einantis darbuotojas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą, arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu: humanitarinių, socialinių mokslų studijų krypties;
 - 5.2. labai gerai mokėti valstybinę kalbą;
 - 5.3. mokėti anglų kalbą ir pageidautina mokėti antrą užsienio kalbą;
 - 5.4. mokėti dirbti su teksto redaktoriumi, skaičiuokle, pristatymų kūrimo programa, internetu, elektroniniu paštu, duomenų bazių valdymo programa;
 - 5.5. žinoti pagrindines raštvedybos taisykles, sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
 - 5.6. turėti gerus informacijos pristatymo sugebėjimus bei įgūdžius;
 - 5.7. išmanyti dalykinio ir profesinio bendravimo etiką;
 - 5.8. gebėti savarankiškai organizuoti darbą, atlikti užduotis, rasti sprendimus savo veiklos sferoje, sisteminti, analizuoti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas, planuoti, organizuoti savo veiklą, organizuoti projektų komandos darbą;
 - 5.9. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešąjį administravimą, viešuosius pirkimus, investicinių projektų vadybos ir finansavimo valdymo principus, dokumentų rengimo, dokumentų tvarkymo ir apskaitos

taisyklėmis, Europos Sąjungos struktūriniais fondais bei programomis, jų teikiamomis galimybėmis bei finansavimo sąlygomis;

5.10. būti pareigingam, darbščiam, kūrybiškam, atsakingam, iniciatyviam, gebėti bendrauti ir bendradarbiauti.

III. PROJEKTŲ VADOVO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas privalo vykdyti šias funkcijas:

6.1. vykdyti Kultūros centro direktoriaus pavedimus, siekiant užtikrinti suplanuotų veiklos rezultatų pasiekimą, prisidėti prie Kultūros centro ataskaitų bei planų rengimo;

6.2. rengti projektų paraiškas, jas teikti finansavimui gauti, o gavus – įgyvendinti;

6.3. planuoti laiko ir išteklių naudojimą tikslui pasiekti, koordinuoti bendrą projektų įgyvendinimo eigą, užtikrinti rezultatų pasiekiamumą, vykdyti kitą veiklą, susijusią su projektų sėkmingu įgyvendinimu;

6.4. prižiūrėti projektų įgyvendinimą bei lėšų naudojimo tinkamumą;

6.5. vertinti galimas projektų įgyvendinimo rizikas ir imtis jų valdymo priemonių;

6.6. bendrauti su paramą administruojančiomis, kontroliuojančiomis, valstybinėmis ir kitomis institucijomis;

6.7. organizuoti projektų pirkimų planų rengimą, projektų viešųjų pirkimų eigą;

6.8. rengti ir teikti Kultūros centro direktoriui Kultūros centre įgyvendinamų projektų preliminarinių ir faktinių išlaidų sąmatas;

6.9. atsiskaityti už projektų veiklų vykdymą ir rodiklių pasiekimą, organizuoti galutinės projektų įgyvendinimo ataskaitos teikimą;

6.10. užmegzti, palaikyti ir plėtoti gerus ryšius su kitomis organizacijomis, potencialiais projektų partneriais Lietuvoje ir užsienyje;

6.11. priimti svečius, lankytojus ir teikti konsultacijas pagal savo kompetenciją;

6.12. užtikrinti pavestų renginių organizavimą ir priežiūrą;

6.13. užtikrinti viešinimo ir informavimo priemonių, skirtų informuoti visuomenę, projektų tikslines grupes apie vykdomų projektų įgyvendinimą;

6.14. rinkti informaciją reikalingą Kultūros centro veiklai vykdyti ir plėtoti, kiek ši informacija yra tiesiogiai susijusi su konkrečiu projektu;

6.15. administruoti Kultūros centro internetinį puslapį *www.kraziai.lt*, skiltis *Projektai ir Naujienos*;

6.16. teikti organizacinę, metodinę ir techninę pagalbą Kultūros centro darbuotojams;

6.17. kaupti, tvarkyti ir saugoti Kultūros centre įgyvendintų projektų informaciją, užtikrinti projektų dokumentų saugojimą, atsekamumą;

6.18. nuolat sekti esamą kultūros ir meno aplinką;

6.19. dalyvauti Kultūros centro, Kelmės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus rengiamuose pasitarimuose, seminaruose;

6.20. teikti pasiūlymus ir išvadas Kultūros centro direktoriui dėl darbo tobulinimo ir naujų projektų įgyvendinimo;

6.21. vykdyti kitus Kultūros centro direktoriaus nenuolatinio pobūdžio pavedimus ir nurodymus, nenumatytus šiame aprašyme;

6.22. vykdyti veiklą su mėgėjų meno kolektyvais (pageidautina ne mažiau dviejų kolektyvų), organizuoti, atrinkti ir priimti į kolektyvus naujus narius, rūpintis kolektyvų meniniu lygiu, orientuotis į geriausius jų pasiekimus, parengti kolektyvus koncertams, konkursams, festivaliams, pildyti kolektyvų darbo apskaitos žurnalą.

IV. BAIGIAMOJI DALIS

7. Vykdydamas šiame pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, projektų vadovas turi teises ir pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos darbo kodekse, Vidaus tvarkos taisyklėse, kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbo santykius;

8. Projektų vadovui taikoma Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatyta atsakomybė.
