



**KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL KRAŽIŲ MOTIEJAUS KAZIMIERO SARBIEVIAUS KULTŪROS CENTRO NUOSTATŲ
PATVIRTINIMO**

2016 m. birželio 30 d. Nr. T-205
Kelmė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 6 straipsnio 5 dalimi, atsižvelgdama į Kražių Motiejaus Kazimiero Sarbievijaus kultūros centro direktorės Linos Mikalajūnaitės 2016 m. birželio 1 d. raštą Nr. S-24 „Dėl Kražių M. K. Sarbievijaus kultūros centro nuostatų patvirtinimo“, Kelmės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti naujus Kražių Motiejaus Kazimiero Sarbievijaus kultūros centro nuostatus (pridedama).

2. Įgalinti Kražių Motiejaus Kazimiero Sarbievijaus kultūros centro direktorių pasirašyti nuostatus ir teisės aktų nustatyta tvarka įregistruoti sprendimo 1 punkte nurodytų nuostatų naują redakciją Juridinių asmenų registre.

3. Nustatyti, kad sprendimo 1 punkte nurodytų nuostatų nauja redakcija įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

4. Laikyti netekusiu galios Kelmės rajono savivaldybės tarybos 2013 m. spalio 30 d. sprendimą Nr. T-305 „Dėl Kražių Motiejaus Kazimiero Sarbievijaus kultūros centro nuostatų patvirtinimo“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Vaclovas Andrulis



KRAŽIŲ MOTIEJAUS KAZIMIERO SARBIEVIJAUS KULTŪROS CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Kražių Motiejaus Kazimiero Sarbievijaus kultūros centro (toliau – Kultūros centras) teisinę formą, priklausomybę, įstaigos savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetenciją, struktūrą, veiklos tikslus, uždavinius, pagrindines funkcijas, savivaldą, teises ir pareigas, valdymą, veiklos organizavimą, turtą, lėšų šaltinius ir lėšų naudojimo tvarką, darbo santykius ir darbo apmokėjimą, finansinę veiklos kontrolę, nuostatų keitimo tvarką, pertvarkymą ir likvidavimą.

2. Kultūros centras įsteigtas 2008 m. liepos 8 d.

3. Kultūros centro savininkas – Kelmės rajono savivaldybė, kodas 1111064061, adresas Vytauto Didžiojo g. 58, LT-86143 Kelmė.

4. Kultūros centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kelmės rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba). Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija:

4.1. tvirtina biudžetinės įstaigos nuostatus;

4.2. priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos buveinės pakeitimo;

4.3. priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos reorganizavimo ar likvidavimo;

4.4. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

4.5. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme ir kituose teisės aktuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

5. Kultūros centras pagal veiklos pobūdį yra daugiafunkcis kultūros centras.

6. Kultūros centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Kelmės rajono savivaldybės biudžeto. Kultūros centras yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, sąskaitas banke. Kultūros centro finansinę apskaitą tvarko Kelmės rajono savivaldybės administracijos Biudžetinių įstaigų apskaitos skyrius.

7. Savivaldybės taryba, informavusi Lietuvos Respublikos kultūros ministeriją, turi teisę įstaigą reorganizuoti ir likviduoti tik Civilinio kodekso, Biudžetinių įstaigų įstatymo nustatytais pagrindais.

8. Kultūros centras yra juridinis asmuo, kuris įregistruojamas Juridinių asmenų registre.

9. Kultūros centras turi pagal Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos nustatytus veiklos ir materialinės bazės kriterijus Savivaldybės tarybos suteiktą kategoriją.

10. Kultūros centro veiklą reglamentuoja Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymas, Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymas, Lietuvos Respublikos muziejų įstatymas, kiti Lietuvos Respublikos įstatymai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Kultūros ministerijos norminiai aktai, Savivaldybės tarybos sprendimai, mero potvarkiai, administracijos direktoriaus įsakymai, Kražių Motiejaus Kazimiero Sarbievijaus kultūros centro koncepcija, šie nuostatai bei kiti teisės aktai.

11. Kultūros centro veikla, grindžiama žmogiškosiomis vertybėmis bei tautos tradicijomis, privalo tenkinti gyventojų, nepriklausomai nuo jų tautybės, politinių pažiūrų, amžiaus, tikybos, profesijos ir kitų požymių, kultūrinius, edukacinius ir turizmo poreikius.

12. Kultūros centro paslaugos vienodomis teisėmis prieinamos visiems fiziniams ir juridiniams asmenims.

13. Kultūros centro pavadinimo santrumpa – Kražių M. K. Sarbievijaus kultūros centras.

14. Įstaigos duomenys:

14.1. įstaigos pavadinimas – Kražių Motiejaus Kazimiero Sarbieviciaus kultūros centras;

14.2. įstaigos kodas – 300078087;

14.3. buveinės adresas – Kolegijos g. 5, Kražiai, Kražių seniūnija, Kelmės rajonas;

14.4. interneto svetainės adresas – www.kraziai.lt.

II SKYRIUS

VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

15. Kultūros centras – tai daugiavfunkcis kultūros centras, kurio pagrindiniai tikslai – sudaryti sąlygas kultūros tęstinumui ir plėtrai, skatinant įvairias kultūros sritis ir anrus, savo veikla propaguojant etninę kultūrą, mėgėjų meną, gaivinant Kražių jėzuitų kolegijos tradicijas, užtikrinant jų sklaidą lankytojams, vystant šviečiamąją (edukacinę) veiklą, organizuojant profesionaliojo meno sklaidą, pramoginę veiklą, kuriant menines programas; tenkinti gyventojų kultūrinius poreikius, sudarant galimybes kiekvienam piliečiui dvasiškai tobulėti ir turiningai ilsėtis, plėtojant ir ugdant demokratinę, laisvą ir atvirą visuomenę.

16. Kultūros centro veiklos uždaviniai:

16.1. teikti bendrą kultūros, meno, turizmo ir informacijos paslaugų sistemą vietos, regiono gyventojams bei atvykstantiems turistams;

16.2. sudaryti sąlygas aktualiems kultūros ir meno reiškiniams vystytis bei pristatyti;

16.3. nuosekliai ir kryptingai puoselėti Žemaitijos krašto istorines ir kultūrines tradicijas, propaguoti europines humanizmo ir krikščioniškosios kultūros estetines ir menines vertybes;

16.4. skatinti tarpkultūrinį dialogą, tarptautinį ir tarpinstitucinį bendradarbiavimą;

16.5. muziejaus uždaviniai – kaupti, saugoti, tirti, konservuoti ir eksponuoti Kražių krašto kultūros istoriją atspindinčius muziejinių vertybių rinkinius;

16.6. bibliotekos uždaviniai – rinkti, komplektuoti ir saugoti bibliotekos fondą, laikantis kokybės, visumos ir aktualumo principų;

16.7. kultūrinio paveldo aktualizavimas, pažinimas ir sklaida.

17. Kultūros centras, įgyvendindamas tikslus, atlieka šias funkcijas:

17.1. organizuoja kultūrinius renginius;

17.2. rengia edukacines programas, projektus, stovyklas (vaikams, jaunimui, suaugusiesiems);

17.3. organizuoja valstybinių švenčių, atmintinų datų, kalendorinių švenčių paminėjimus;

17.4. sudaro sąlygas populiarinti ir skleisti senosios kultūros tradicijas ir papročius, laiduoja etninės kultūros perimamumą;

17.5. sudaro sąlygas profesionaliojo meno sklaidai;

17.6. koordinuoja visų savo skyrių informacijos sklaidą internete ir spaudoje;

17.7. organizuoja informacinių leidinių leidybą;

17.8. organizuoja mėgėjų meno kolektyvų, studijų, būrelių veiklą, šių kolektyvų parengimą ir dalyvavimą dainų šventėse, vietiniuose, regioniniuose, respublikiniuose ir tarptautiniuose renginiuose;

17.9. organizuoja gyventojų informacinį aptarnavimą, sudarydamas galimybes nemokamai naudotis paslaugomis, teikti informaciją, tvarkyti dokumentus, juos saugoti ir prisidėti prie kitų skyrių veiklų;

17.10. vykdo muziejinių ekspozicijų pristatymą ir edukacinę veiklą;

17.11. vykdo bibliotekinę ir muziejinę veiklą;

17.12. puoselėja Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės laikais gyvavusią kultūrą;

17.13. rengia ir įgyvendina kultūrinių programų projektus, bendradarbiauja su kitomis įstaigomis ir organizacijomis;

17.14. renka ir kaupia metodinę medžiagą, tvarko įstaigos veiklos archyvą;

17.15. dalyvauja kultūrinio, pažintinio turizmo programose;

17.16. teikia kultūrinės ir neformaliojo švietimo paslaugas;

17.17. skatina sveiką gyvenseną ir fizinį aktyvumą, organizuodamas aktyvias laisvalaikio praleidimo formas, sporto renginius;

17.18. teikia kambarių ir kito ilgalaikio turto, valdomo patikėjimo teise, nuomos paslaugas atlikėjams ir kitiems kultūrinės veiklos dalyviams.

18. Kultūros centras, įgyvendindamas savo tikslus, gali vykdyti įvairių rūšių ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams:

18.1. mažmeninę prekybą ne parduotuvėse, kioskuose ar prekyvietėse (47.99);

18.2. suvenyrų, meno dirbinių ir religinių reikmenų specializuotą mažmeninę prekybą (47.78.10);

18.3. garso įrašymo ir muzikos įrašų leidybą (59.20);

18.4. leidybinę veiklą (58);

18.5. knygų, periodinių leidinių leidybą ir kitą leidybinę veiklą (58.1);

18.6. kūrybinę, meninę ir pramogų organizavimo veiklą (90);

18.7. kitą, niekur kitur nepriskirtą, informacinių paslaugų veiklą;

18.8. kitą pramogų ir poilsio organizavimo veiklą (93.29);

18.9. ekskursijų organizatorių veiklą (79.12);

18.10. vaikų poilsio stovyklų veiklą (55.20.20);

18.11. poilsiautojų ir kitą trumpalaikio apgyvendinimo veiklą (55.20);

18.12. kitą apgyvendinimo veiklą (55.90);

18.13. diskotekų veiklą (56.30);

18.14. posėdžių ir verslo renginių organizavimo veiklą (82.30);

18.15. fotokopijavimo, dokumentų rengimo ir kitą specializuotą įstaigai būdingų paslaugų veiklą (82.19);

18.16. kitą mokymą (85.5);

18.17. sportinį ir rekreacinį švietimą (85.51);

18.18. kultūrinį švietimą (85.52);

18.19. scenos pastatymų veiklą (90.01);

18.20. scenos pastatymams būdingų paslaugų veiklą (90.02);

18.21. muzikos instrumentų, teatro dekoracijų ir kostiumų nuomą (77.29.30);

18.22. kitų, niekur nepriskirtų narystės organizacijų veiklą (94.12);

18.23. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuomą ir eksplotavimą (68.2 ir 68.20);

18.24. bibliotekų ir archyvų veiklą (91.01);

18.25. muziejų veiklą (91.02);

18.26. sportinę veiklą (93.1).

19. Kultūros centras gali užsiimti kita įstatymų nedraudžiama veikla, kuri neatsiejama nuo jo veiklos tikslų.

III SKYRIUS

DARBO ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

20. Kultūros centro darbas organizuojamas vadovaujantis Kultūros centro direktoriaus patvirtintomis vidaus darbo tvarkos taisyklėmis.

21. Kultūros centrui vadovauja direktorius. Direktorių konkurso būdu skiria į pareigas, atleidžia iš jų ir nustato atlyginimą Savivaldybės meras Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Kultūros centro direktorius:

22.1. organizuoja Kultūros centro administracijos ir Kultūros centro skyrių darbą, kontroliuoja jų veiklą;

22.2. pagal kompetenciją skiria į pareigas ir atleidžia iš jų darbuotojus, vadovaudamasis biudžetinių įstaigų ir organizacijų darbuotojų atlyginimus ir darbo apmokėjimo sąlygas reglamentuojančiais teisės aktais, savivaldybės institucijų sprendimais ir kitais teisės aktais, nevirsydamas patvirtinto Darbo užmokesčio fondo, nustato darbuotojams pareigybinius atlyginimus, priedus bei priemokas, koordinuoja ir kontroliuoja darbuotojų darbą, atlieka kitas personalo valdymo funkcijas;

22.3. tvirtina vidaus darbo tvarkos taisykles, struktūrinių padalinių nuostatus ir darbuotojų pareigybių aprašymus, pareigybių sąrašą ir Kultūros centro struktūrą. Pareigybių sąrašas tvirtinamas

neviršijant Savivaldybės tarybos nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus ir asignavimų valdytojo skiriamų lėšų darbo užmokesčiui;

22.4. pagal kompetenciją leidžia įsakymus, privalomus vykdyti visiems Kultūros centro darbuotojams, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;

22.5. pagal savo kompetenciją atstovauja Kultūros centrui teisme bei visose įstaigose ir organizacijose;

22.6. atsako už Savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių, administracijos direktoriaus įsakymų vykdymą ir įgyvendinimą;

22.7. organizuoja įstaigos darbuotojų ugdymą bei tobulinimąsi;

22.8. vadovaudamasis Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo nuostatomis įgyvendina darbuotojų saugos ir sveikatos priemones;

22.9. vadovaudamasis Priešgaisrinės saugos įstatymo nuostatomis įgyvendina priešgaisrinės saugos priemones;

22.10. užtikrina materialinių vertybių apskaitą ir apsaugą Kultūros centre bei skyriuose;

22.11. teikia ataskaitas ir pasiūlymus apie įstaigos veiklą Savivaldybės tarybai, merui, administracijos direktoriui, Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjui;

22.12. atsako už darbo drausmę, tvarką renginių metu;

22.13. sudaro sutartis, išduoda įgaliojimus;

22.14. dalyvauja Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus seminaruose, rengiamuose pasitarimuose. Užtikrina meno mėgėjų kolektyvų dalyvavimą tarptautiniuose, respublikiniuose, apskrities ir rajono renginiuose;

22.15. planuoja ir organizuoja Kultūros centro meninę ir ūkinę veiklą;

22.16. atsako už Kultūros centro dokumentų rengimą, jų saugojimą ir tvarkymą, ruošia darbo planus ir ataskaitas, atsako už šių ataskaitų statistinių ir kitų dokumentų tikrumą ir jų pateikimą laiku Švietimo, kultūros ir sporto skyriui bei kitoms institucijoms;

22.17. tvirtina ekspozicijų ir rengiamų parodų koncepcijas;

22.18. kontroliuoja ir atsako už Kultūros centrui skirtų savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimą, buhalterinę apskaitą ir atsiskaitomybę, teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių formų teisingumą.

23. Kultūros centro direktoriaus pareigybės aprašymą tvirtina Savivaldybės meras.

24. Kultūros centro direktorius atostogų leidžiamas teisės aktų nustatyta tvarka. Kultūros centro direktoriaus ligos, atostogų arba komandiruočių metu jo pareigas eina Kultūros centro direktoriaus pavaduotojas.

IV SKYRIUS

SAVIVALDA

25. Kultūros centre yra kolegiali patariamojo balso teisę turinti Kultūros centro taryba. Jos sudėtį tvirtina Kultūros centro direktorius.

26. Kultūros centro tarybą sudaro 5 nariai. Du narius skiria ir atšaukia visuotinis Kultūros centro darbuotojų susirinkimas, vieną narį skiria ir atšaukia meno mėgėjų kolektyvų dalyvių visuotinis susirinkimas, du narius skiria ir atšaukia seniūnijos teritorijoje veikiančios visuomeninės organizacijos ir bendruomenės.

27. Kultūros centro taryba svarsto ir vertina sezonines ir perspektyvines kūrybinės veiklos programas, jų įgyvendinimo rezultatus, aptaria naujausias meno programas ir teikia siūlymus dėl jų meninės kokybės ir priežiūros bei kitus klausimus, numatytus Kultūros centro steigimo dokumentuose ir nuostatuose.

V SKYRIUS

TEISĖS IR PAREIGOS

28. Kultūros centras turi teisę:

28.1. teisės aktų nustatyta tvarka patikėjimo teise valdyti, naudoti jam perduotą turtą ir juo disponuoti;

28.2. jungtis į centrų asociacijas;

28.3. pirkti, prenumeruoti ir įsigyti mainais iš Lietuvos Respublikos ir užsienio šalių įstaigų, organizacijų, fizinių asmenų spaudinius lietuvių ir užsienio kalbomis, reikalingus Bibliotekos fondui papildyti;

28.4. teikti mokamas paslaugas, nustatydamos teikiamų paslaugų kainas pagal atitinkamus galiojančius Kelmės rajono savivaldybės tarybos sprendimus;

28.5. steigėjo leidimu sudaryti sutartis ir priimti įsipareigojimus, susijusius su Kultūros centro turto naudojimu;

28.6. atsiskaityti už pateiktas prekes, suteiktas paslaugas ir atliktus darbus bet kuria sutarta forma, neprieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;

28.7. gauti paramą.

29. Kultūros centras privalo:

29.1. naudoti iš valstybės biudžeto gaunamas lėšas tik Kultūros centro nuostatuose numatytiems tikslams įgyvendinti ir tik pagal asignavimo valdytojo patvirtintas išlaidų sąmatas;

29.2. teikti steigėjui ir kitoms teisės aktais numatytiems institucijoms savo veiklos ataskaitas bei perspektyvinius darbo planus;

29.3. garantuoti įstaigos finansinių, statistinių ir rašytinių ataskaitų teisingumą;

29.4. Kultūros centras gali turėti kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

VI SKYRIUS FINANSAVIMAS IR LĖŠOS

30. Kultūros centro turtą sudaro iš valstybės ir savivaldybės biudžeto skirtų asignavimų bei nebiudžetinių lėšų įsigytas ir patikėjimo teise valdomas ir naudojamas ilgalaikis ir trumpalaikis turtas bei atsargos.

31. Kultūros centro ilgalaikis turtas gali būti perduotas kitoms biudžetinėms įstaigoms tik Savivaldybės tarybos sprendimu.

32. Susidėvėjusios ir kitos materialinės vertybės nurašomos ar realizuojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Kultūros centro direktorius įstatymų numatyta tvarka atsako už programų vykdymą, programų sąmatų sudarymą ir vykdymą neviršijant patvirtintų asignavimų sumų, už paskirtų asignavimų efektyvų, atitinkantį programoje nustatytus tikslus, naudojimą.

34. Kultūros centro finansavimo šaltiniai:

34.1. Savivaldybės skirtos biudžeto lėšos;

34.2. tikslinės lėšos, gautos kaip parama iš Lietuvos ir tarptautinių fondų;

34.3. kitos teisėtai įgytos lėšos ir turtas.

35. Kultūros centras lėšas naudoja Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

36. Nebiudžetinių lėšų valdytojas yra Kultūros centro direktorius, kuriam Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu yra suteiktos asignavimų valdytojo teisės. Kultūros centro direktorius atsako už tai, kad nebiudžetiniai fondai būtų sudaromi ir naudojami nustatyta tvarka. Nebiudžetinėms lėšoms priskiriamos specialiosios lėšos, iš kitų įmonių, įstaigų, organizacijų ir fizinių asmenų gautos lėšos. Specialiosios lėšos yra biudžetinių įstaigų pajamos, gaunamos iš jų nepagrindinės veiklos, nurodytos įstaigos nuostatuose, ir atitinkančios įstaigos pagrindinės veiklos pobūdį. Tai gali būti pajamos už atliktus darbus, suteiktas paslaugas, parduotus bilietus. Specialiosios lėšos pirmiausia naudojamos išlaidoms, susijusioms su nurodytąja veikla, padengti. Kasmet sudaromos pajamų ir išlaidų sąmatos pagal kiekvieną specialiąją pajamų rūšį. Specialiųjų pajamų ir išlaidų sąmata sudaroma kalendoriniams metams, ją tvirtina įstaigos vadovas. Vienas sąmatos egzempliorius pateikiamas Savivaldybės administracijai. Specialiųjų lėšų pajamų ir išlaidų sąmatos sudaromos, nagrinėjamos ir tvirtinamos kartu su biudžeto išlaidų sąmatomis. Iš kitų įmonių, įstaigų, organizacijų ir fizinių asmenų gautos lėšos saugomos banko sąskaitoje. Kultūros centras naudoja nebiudžetines lėšas, neviršydamas faktiškai gaunamų atitinkamos lėšų rūšies pajamų. Kultūros centras gali skirti dalį nebiudžetinių lėšų sumokėti už energetinius išteklius bei ryšių paslaugas, taip pat kitoms įstaigos reikmėms, turtui įsigyti.

37. Savivaldybė iš savo biudžeto lėšų gali papildomai finansuoti Kultūros centro veiklą.

38. Kultūros centro buhalterinė apskaita organizuojama, finansinių ir biudžeto vykdymų ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS DARBO SANTYKIAI

39. Kultūros centro darbo santykius ir darbo užmokestį reglamentuoja Darbo kodeksas ir kiti teisės aktai.

40. Kultūros centro kultūros ir meno darbuotojus Kultūros ministerijos nustatyta tvarka atestuoja Savivaldybės tarybos patvirtinta Atestavimo komisija.

VIII SKYRIUS ATSAKOMYBĖ IR KONTROLĖ

41. Kultūros centro direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų vykdymą, steigėjo sprendimų ir nurodymų įgyvendinimą.

42. Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė, Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, Savivaldybės centralizuoto vidaus audito skyrius įstatymų nustatyta tvarka atlieka įstaigos ūkinę, finansinę ir darbo veiklos kontrolę.

43. Kultūros centras privalo pateikti savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai, Valstybės kontrolės institucijoms jų reikalaujamus su įstaigos veikla susijusius dokumentus.

44. Kultūros centro veikla kontroliuojama Lietuvos Respublikos įstatymų, Savivaldybės tarybos sprendimų, administracijos direktoriaus įsakymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

45. Kultūros centro darbuotojams taikoma Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų numatyta drausminė ir materialinė atsakomybė.

46. Kultūros centro veiklą kontroliuoja Švietimo, kultūros ir sporto skyrius bei kitos institucijos teisės aktų nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ TEIKIMAS VISUOMENEI

47. Kultūros centro veiklos ataskaita yra vieša. Kultūros centro metinės veiklos ataskaitos ir kiti vieši pranešimai skelbiami interneto svetainėje www.kraziai.lt. Už informacijos teisingumą atsako Kultūros centro direktorius.

X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

48. Kultūros centras įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gali turėti savo logotipą ir kitą atributiką.

49. Teisę siūlyti įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai keisti ar pildyti įstaigos nuostatus turi Kultūros centro direktorius.



Kražių Motiejaus Kazimiero Sarbievijaus
kultūros centro direktorė

Lina Mikalajūnaitė

2016-06-30